

REGULAMIN PARKINGÓW

w sprawie opłat i zasad korzystania z miejsc parkingowych będących w trwałym zarządzie i administracji Hevelianum

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z parkingów będących w trwałym zarządzie i administracji Hevelianum.
2. Parkingi będące w trwałym zarządzie Hevelianum zlokalizowane są w Gdańsku przy ulicach: Gradowej 3, Gradowej 11, 3 Maja 9, Zdrojowej 2.
3. Parkingi, o których mowa w ustępie powyżej są ogólnodostępne i niestrzeżone.
4. Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy na korzystanie z miejsca postojowego i akceptację niniejszego Regulaminu.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. „użytkownika” – oznacza to kierującego pojazdem, właściciela pojazdu, korzystającego z parkingu,
 - b. „administratorze” – oznacza to Hevelianum,
 - c. „operatorze” - oznacza to operatora części noclegowej i restauracyjnej Domu Zdrojowego.

§ 2

Opłat i zasad korzystania z miejsc parkingowych

1. Na parkingach obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności substancje łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu, jeżeli materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na terenie parkingów obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, 919, 1053, 1088, 1123, 1193, 1234, 1394, 1720, 1723, 2029, z 2024 r. poz. 834) oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów 5 km/h.
3. **Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów osobowych na niestrzeżonym parkingu miejskim przy ul. Gradowej 3:**
 - 1) opłata za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania:
 - a. samochód osobowy – 5,40 zł,
 - b. autobus – 20,00 zł;
 - 2) opłata za każdą kolejną rozpoczętą godzinę parkowania liczona narastająco:
 - a. samochód osobowy – 5,40 zł,
 - b. autobus – 20,00 zł;
 - 3) abonament miesięczny dla samochodu osobowego, za każdy miesiąc kalendarzowy – 220,00 zł;

- 4) abonament miesięczny ulgowy dla najemców pomieszczeń będących w trwałym zarządzie Hevelianum oraz pracowników jednostek organizacyjnych Miasta Gdańska – 160,00 zł;
 - 5) opłata dla osoby z niepełnosprawnością kierującej pojazdem samochodowym lub kierowcy przewożącego osobę z niepełnosprawnością, parkujących samochody wyłącznie na miejscach zastrzeżonych dla osób z niepełnosprawnością, pod warunkiem wyłożenia karty parkingowej dla osób z niepełnosprawnością za przednią szybę pojazdu w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiające odczytanie jej numeru i daty ważności – 0,00 zł;
 - 6) opłata dla właścicieli pojazdów elektrycznych i hybrydowych parkujących na miejscach wyznaczonych do ładowania pojazdów wyłącznie w czasie ładowania pojazdów – 0,00 zł;
 - 7) opłata dodatkowa – w przypadku parkowania w miejscach do tego nie wyznaczonych, zajęcia dwóch miejsc parkingowych, za brak opłaty, przekroczenie czasu parkowania oraz w przypadku zgubienia lub zniszczenia biletu w sposób niepozwalający na ustalenie faktycznego czasu parkowania, opłacenie parkowania w innej strefie niż obowiązującej na terenie Hevelianum, skutkuje koniecznością poniesienia opłaty dodatkowej zgodnie z regulaminem parkingu przy ul. Gradowej 3 w Gdańsku:
 - a. samochód osobowy – 220,00 zł,
 - b. autobus – 270,00 zł;
 - 8) opłata dodatkowa obniżona – w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej, o której mowa w pkt. 7 w terminie 7 dni od dnia wystawienia dokumentu zawiadamiającego o opłacie dodatkowej – 150,00 zł;
 - 9) opłata jednorazowa wnoszona jest zaraz po wjeździe na parking, w formie wykupienia biletu parkingowego, w parkomacie usytuowanym na terenie parkingu lub za pomocą aplikacji mobilnej;
 - 10) możliwe jest wnoszenie opłat w rozliczeniu minutowym, proporcjonalnie do opłaty wymienionej w § 2 ust. 3 pkt 2 narastająco za każdą minutę, z wyłączeniem opłaty minimalnej w wysokości – 5,40 zł, która musi być wniesiona w całości;
 - 11) opłata za parkowanie samochodu pobierana jest codziennie w godzinach od 7:00 do 20:00.
 - 12) opłaty za parking można dokonać wyłącznie bezgotówkowo.
- 4. Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów osobowych na niestrzeżonym parkingu miejskim przy ul. Gradowej 11:**
- 1) opłata za pierwszą godzinę parkowania samochodu osobowego – 5,40 zł;
 - 2) opłata za każdą kolejną godzinę parkowania samochodu osobowego liczona narastająco – 5,40 zł;
 - 3) abonament miesięczny dla samochodu osobowego za każdy miesiąc kalendarzowy – 220,00 zł;

- 4) abonament miesięczny ulgowy dla najemców pomieszczeń, będących w trwałym zarządzie Hevelianum oraz pracowników jednostek organizacyjnych Miasta Gdańska – 160,00 zł;
- 5) opłata dla osoby z niepełnosprawnością kierującej pojazdem samochodowym lub kierowcy przewożącego osobę z niepełnosprawnością, parkujących samochód wyłącznie na miejscu zastrzeżonym (dla osób z niepełnosprawnością), po okazaniu obsłudze Hevelianum niezbędnej karty parkingowej; – 0,00 zł;
- 6) opłata dodatkowa – w przypadku parkowania samochodu na miejscu wyznaczonym dla pojazdu Hevelianum, parkowania w miejscach do tego nie wyznaczonych, w szczególności na terenie zielonym, zajęcie dwóch miejsc postojowych, bądź zgubienia lub zniszczenia biletu w sposób nie pozwalający na ustalenie faktycznego czasu parkowania – 220,00 zł;
- 7) opłata dodatkowa obniżona – w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej, o której mowa w pkt. 6, w kasie parkingowej lub przelewem, w terminie 7 dni od dnia nieopłaconego postoju, jej wysokość ustala się na – 150,00 zł;
- 8) wyłącznie dla interesantów budynku Nowych Koszar są przeznaczone miejsca postojowe, na których przewidziano możliwość parkowania pojazdów samochodowych lub motocykli do maksymalnie 1 godziny. W przypadku parkowania, na tych miejscach, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t, przekroczenia wyznaczonej godziny, bądź nie bycia interesantem budynku Nowych Koszar, opłata dodatkowa wynosi – 220,00 zł. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej, o której mowa w poprzednim zdaniu, w kasie parkingowej w formie wykupienia biletu zagubionego lub przelewem, w terminie 7 dni od dnia nieopłaconego postoju, jej wysokość ustala się na – 150,00 zł;
- 9) możliwe jest wnoszenie opłat w rozliczeniu minutowym, proporcjonalnie do opłaty wymienionej w § 2 ust. 4 pkt 2 narastająco za każdą minutę z wyłączeniem opłaty minimalnej, w wysokości – 5,40 zł, która musi być wniesiona w całości;
- 10) opłata za parkowanie samochodu pobierana jest przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez cały rok kalendarzowy;
- 11) opłat za parking można dokonać bezgotówkowo w parkomacie przy wyjeździe z parkingu lub w recepcji Hevelianum, w godzinach jej otwarcia.

5. Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów osobowych na niestrzeżonym parkingu miejskim przy ul. 3 Maja 9:

- 1) opłata za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania samochodu osobowego – 6,60 zł;
- 2) opłata dla osoby z niepełnosprawnością kierującej pojazdem samochodowym lub kierowcy przewożącego osobę z niepełnosprawnością, parkujących samochód wyłącznie na miejscu zastrzeżonym (dla osób z niepełnosprawnością) pod warunkiem wyłożenia karty parkingowej dla osób z niepełnosprawnością za przednią szybę pojazdu w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiający odczytanie jej numeru i daty ważności – 0,00 zł;

- 3) opłata dodatkowa – w przypadku parkowania w miejscach nie do tego nie wyznaczonych, zajęcia dwóch miejsc parkingowych, za brak opłaty, przekroczenie czasu parkowania oraz w przypadku zgubienia lub zniszczenia biletu w sposób niepozwalający na ustalenie faktycznego czasu parkowania. Również opłacenie innej strefy niż Gdańsk - Hevelianum, która obowiązuje na terenie Hevelianum, skutkuje konieczną poniesienia opłaty dodatkowej zgodnie z regulaminem parkingu przy ul. 3 Maja 9 w Gdańsku – 220,00 zł;
 - 4) opłata dodatkowa obniżona – w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej, o której mowa w pkt. 4 w terminie 7 dni od dnia wystawienia dokumentu zawiadamiającego o opłacie dodatkowej – 150,00 zł;
 - 5) możliwe jest wnoszenie opłat w rozliczeniu minutowym, proporcjonalnie do opłaty wymienionej w §2 ust. 5 pkt 2 narastająco za każdą minutę z wyłączeniem opłaty minimalnej, w wysokości – 6,60 zł, która musi być wniesiona w całości;
 - 6) opłata jednorazowa wnoszona jest niezwłocznie po wjeździe na parking, bezgotówkowo, w formie wykupienia biletu parkingowego, w parkomacie usytuowanym na terenie parkingu lub za pomocą aplikacji mobilnej;
 - 7) opłaty za parkowanie samochodu pobierane są codziennie w godzinach od 7:00 do 20:00.
- 6. Ustala się następujące stawki opłat za korzystanie z miejsc parkingowych zlokalizowanych na parkingach niestrzeżonych, z podziałem na parking A i parking B, przy ul. Zdrojowej 2 w Gdańsku Brzeźnie będących w administracji Hevelianum, stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, usytuowanych poza pasem dróg publicznych:**
- 1) opłata za pierwszą godzinę postoju samochodu osobowego na parkingach A i B – 6,60 zł;
 - 2) opłata za każdą kolejną godzinę postoju samochodu osobowego na parkingach A i B liczona narastająco, w rozliczeniu minutowym – 6,60 zł;
 - 3) w przypadku zgubienia lub zniszczenia biletu w sposób nie pozwalający na ustalenie faktycznego czasu parkowania opłata dodatkowa - samochód osobowy – 220,00 zł;
 - 4) dla gości części noclegowej Domu Zdrojowego dopuszcza się możliwość opłaty za postój samochodu osobowego lub motocyklu na parkingu A i B – 50,00 zł za dobę;
 - 5) na parkingu A bezpłatny jest postój pojazdów:
 - a. dla osób z niepełnosprawnością kierujących pojazdami samochodowymi oraz kierowców przewożących osobę z niepełnosprawnością o obniżonej sprawności ruchowej, parkujących pojazdy samochodowe na parkingu, wyłącznie na zastrzeżonych stanowiskach (dla osoby z niepełnosprawnością), po okazaniu obsłudze Hevelianum niezbędnej karty parkingowej;
 - b. dla autobusu (czas postoju nie może przekroczyć 15 minut) i na potrzeby dostaw Domu Zdrojowego;

- 6) możliwe jest wnoszenie opłat w rozliczeniu minutowym, proporcjonalnie do opłaty wymienionej w §2 ust. 6 pkt 2, narastająco za każdą minutę, z wyłączeniem opłaty minimalnej w wysokości – 6,60 zł, która musi być wniesiona w całości zgodnie z §2 ust. 6 pkt 1;
- 7) opłaty za postój samochodu osobowego pobierane są przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez cały rok kalendarzowy;
- 8) lokalizację parkingów wymienionych w §2 ust. 6, w tym podział na parking A i B określa załącznik do zarządzenia;
- 9) do wjazdu na parking A upoważnia :
 - a. bilet, na zasadach ogólnodostępnych lub karta wjazdu na parking;
 - b. w przypadku osób z niepełnosprawnością - przywołanie obsługi Hevelianum za pomocą przycisku przywołania znajdującego się przy szlabanie wjazdowym;
 - c. w przypadku dostawców i pasażerów autobusów - przywołanie obsługi Hevelianum za pomocą przycisku przywołania znajdującego się przy szlabanie wjazdowym;
- 10) wjazd na parking A możliwy jest w wyniku pobrania biletu na zasadach ogólnodostępnych, użycia karty wjazdowej na parking lub po przywołaniu obsługi Hevelianum za pomocą przycisku przywołania znajdującego się przy szlabanie wjazdowym;
- 11) przy wjeździe na parkingi A, na zasadach ogólnodostępnych, użytkownik zobowiązany jest do pobrania biletu parkingowego. Opłata parkingowa naliczana jest od momentu pobrania biletu parkingowego. Użytkownik zobowiązany jest wnieść opłatę parkingową w kasie parkingu przy wyjeździe z parkingu;
- 12) Organizatorzy wydarzeń w Domu Zdrojowym korzystający z płatnego postoju na parkingu A oraz goście części noclegowej wnoszący opłatę za dobę korzystający z parkingu A będą płacić na podstawie wystawionej faktury, odpowiednio przez:
 - a. służby Hevelianum – dla organizatorów wydarzeń w Domu Zdrojowym oraz operatora części noclegowej i restauracyjnej;
 - b. operatora - dla gości części noclegowej;
 - c. faktury wystawiane przez Hevelianum płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania;

- 13) przy wjeździe na parkingi B użytkownik zobowiązany jest do pobrania biletu parkingowego. Opłata parkingowa naliczana jest od momentu pobrania biletu parkingowego. Użytkownik zobowiązany jest wnieść opłatę parkingową w kasie parkingu przy wyjeździe z parkingu;
- 14) w kasie opłatę można wnieść tylko w formie bezgotówkowej;
- 15) użytkownik parkingu A i B, pobierający bilet, zobowiązany jest zachować bilet parkingowy w celu dokonania opłaty zgodnej z czasem korzystania z parkingu.
- 16) parking A, oprócz stanowisk dla samochodów osobowych, posiada zatoczkę dla autobusów. W zatoczce autobusy parkują tylko na okres (15 minut) wysiadania i wsiadania pasażerów. Po tym czasie autobusy odjeżdżają.

§ 4

Czynności zabronione na terenie parkingów

Na parkingach zabrania się:

- 1) palenia tytoniu i e-papierosów,
- 2) spożywania alkoholu,
- 3) brania narkotyków i innych środków odurzających,
- 4) zaśmiecania parkingu,
- 5) mycia lub naprawiania pojazdów,
- 6) parkowania pojazdów niesprawnych technicznie bądź z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
- 7) innych działań niezgodnych z przepisami p.poż.,
- 8) prowadzenia handlu oraz jakiegokolwiek innej działalności gospodarczej,
- 9) innych zachowań sprzecznych z zasadami współżycia społecznego lub zakłócających korzystanie z parkingu innym użytkownikom,
- 10) przechodzenia pod szlabanem i w jego okolicy, ze względu na możliwość uderzenia ruchomym ramieniem urządzenia,
- 11) parkowania pojazdów w miejscach oznaczonych wyłącznie dla pojazdów Hevelianum.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Opłaty o których mowa w § 2 zarządzenia zawierają podatek VAT.
2. Wniesienie reklamacji w związku z błędnie wydanym poleceniem zapłaty należy wnieść w ciągu 90 dni od wystawienia wezwania. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane, będą odrzucane lub rozpatrywane negatywnie.
3. Dyrektor Hevelianum może ograniczyć lub zawiesić pobieranie opłat w określonych dniach lub godzinach, a w szczególności udzielić indywidualnych ulg i zwolnień od wyżej wymienionych opłat.

4. Dyrektor Hevelianum może odstąpić od dochodzenia opłaty dodatkowej, w związku z wniesioną reklamacją, w razie ustalenia braku zasadności. Użytkownik zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i ustawienia pojazdu tak, aby nie utrudniał korzystania z parkingów innym użytkownikom.
5. Pojazd po zaparkowaniu na miejscu postojowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon i światła, zamknięte drzwi oraz bagażnik.
6. Użytkownik parkuje pojazd na wolnym miejscu parkingowym z zastrzeżeniem możliwości wskazania stanowiska parkingowego przez służby Hevelianum.
7. Brak miejsc parkingowych nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Administratora.
8. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingów pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
9. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu Administrator może zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z parkingów.
10. W przypadkach określonych w ust. 6 użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z parkingów oraz jego zabezpieczeniem i przechowywaniem do czasu odbioru pojazdu przez użytkownika lub wniesieniem opłaty dodatkowej w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
11. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingów na skutek wycieku płynów z pojazdu (oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego, itp.).
12. W przypadku szkody powstałej z winy Administratora parkingów użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić zaistniałe zdarzenie pracownikowi ochrony lub bezpośrednio do Administratora.
13. Wyłącza się odpowiedzialność Administratora z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów oraz osób korzystających z parkingu.
14. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingów należy składać w siedzibie Hevelianum – od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej wysyłając na adres sekretariat@hevelianum.pl.
15. Administrator w związku z prowadzoną przez siebie działalnością oraz zdarzeniami losowymi, zastrzega sobie możliwość czasowego ograniczenia dostępności parkingów dla użytkowników lub zmian w jego organizacji.

16. Traci moc zarządzenie:

1) nr 10/2022 dyrektora Hevelianum z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie:

- uchylenia Zarządzenia nr 86/2020 dyrektora Hevelianum z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie uchylenia zarządzenia wewnętrznego nr 52/2020 dotyczącego Regulaminów parkingów – przy ul. Gradowej 11, ul. Gradowej 3 i ul. 3 Maja 9 będących w trwałym zarządzie Hevelianum i wprowadzenia nowych regulaminów;
- uchylenia Zarządzenia nr 72/2021 dyrektora Hevelianum z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 86/2020 dyrektora Hevelianum z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie uchylenia zarządzenia wewnętrznego nr 52/2020 dotyczącego Regulaminów parkingów – przy ul. Gradowej 11, ul. Gradowej 3 i ul. 3 Maja 9 będących w trwałym zarządzie Hevelianum;
- wprowadzenia regulaminów parkingów: przy ul. Gradowej 3, 3 Maja 9 i Gradowej 11 będących w trwałym zarządzie Hevelianum.

2) nr 19/2024 dyrektora Hevelianum z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie:

- uchylenia Zarządzenia nr 11/2022 dyrektora Hevelianum z dnia 21 marca 2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu parkingów znajdujących się przy ul. Zdrojowej 2 w Gdańsku Brzeźnie, będących w administracji Hevelianum;
- wprowadzenia regulaminu parkingów znajdujących się przy ul. Zdrojowej 2 w Gdańsku Brzeźnie, będących w administracji Hevelianum.

17. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 grudnia 2024 r.

Załącznik
do Regulaminu Parkingów
w sprawie opłat i zasad korzystania z miejsc
parkingowych będących w trwałym zarządzie
i administracji Hevelianum

