

## **REGULAMIN PARKINGÓW**

### **Gdańsk ul. Zdrojowa 2**

#### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady korzystania z parkingów zlokalizowanych przy Domu Zdrojowym **ul. Zdrojowa 2 w Gdańsku Brzeźnie** (oznaczonych jako A i B), administrowanych przez Hevelianum z siedzibą przy ul. Gradowej 6, 80-802 Gdańsk.
2. Lokalizację parkingów, w tym podział na parking A i B określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy na korzystanie z miejsca postojowego i akceptację niniejszego Regulaminu.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a. „użytkownik” – oznacza to kierującego pojazdem, właściciela pojazdu, korzystającego z parkingu,
  - b. „administratorze” – oznacza to Hevelianum,
  - c. „operatorze” - oznacza to operatora części noclegowej i restauracyjnej Domu Zdrojowego.

#### **§2**

#### **Zasady użytkowania parkingu**

1. Korzystanie z parkingów jest płatne przez 7 dni w tygodniu, całodobowo, przez cały rok.
2. Na parkingach obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności substancje łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu, jeżeli materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Na terenie parkingów obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, 919, 1053, 1088, 1123, 1193, 1234, 1394, 1720, 1723, 2029) oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów 5 km/h.
4. Parking A i B jest ogólnodostępny, płatny i niestrzeżony.

5. Do wjazdu na parking A upoważnia :
  - a. bilet, na zasadach ogólnodostępnych lub karta wjazdu na parking;
  - b. w przypadku osób z niepełnosprawnością - przywołanie obsługi Hevelianum za pomocą przycisku przywołania znajdującego się przy szlabanie wjazdowym;
  - c. w przypadku dostawców i pasażerów autobusów - przywołanie obsługi Hevelianum za pomocą przycisku przywołania znajdującego się przy szlabanie wjazdowym.
4. Wjazd na parking A możliwy jest w wyniku pobrania biletu na zasadach ogólnodostępnych, użycia karty wjazdowej na parking lub po przywołaniu obsługi Hevelianum za pomocą przycisku przywołania znajdującego się przy szlabanie wjazdowym.
5. Przy wjeździe na parkingi A, na zasadach ogólnodostępnych, użytkownik zobowiązany jest do pobrania biletu parkingowego. Opłata parkingowa naliczana jest od momentu pobrania biletu parkingowego. Użytkownik zobowiązany jest wnieść opłatę parkingową w kasie parkingu przy wyjeździe z parkingu.
6. Organizatorzy wydarzeń w Domu Zdrojowym korzystający z płatnego postoju na parkingu A oraz goście części noclegowej wnoszący opłatę za dobę korzystający z parkingu A będą płacić na podstawie wystawionej faktury, odpowiednio przez:
  - a) służby Hevelianum – dla organizatorów wydarzeń w Domu Zdrojowym oraz operatora części noclegowej i restauracyjnej;
  - b) operatora - dla gości części noclegowej;
  - c) faktury wystawiane przez Hevelianum płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania.
7. Przy wjeździe na parkingi B użytkownik zobowiązany jest do pobrania biletu parkingowego. Opłata parkingowa naliczana jest od momentu pobrania biletu parkingowego. Użytkownik zobowiązany jest wnieść opłatę parkingową w kasie parkingu przy wyjeździe z parkingu.
8. W kasie opłatę można wnieść tylko w formie bezgotówkowej.
9. Użytkownik parkingu A i B, pobierający bilet, zobowiązany jest zachować bilet parkingowy w celu dokonania opłaty zgodnej z czasem korzystania z parkingu.
10. Użytkownik zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i ustawienia pojazdu tak, aby nie utrudniał korzystania z parkingów innym użytkownikom.
11. Pojazd po zaparkowaniu na miejscu postojowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon i światła, zamknięte drzwi oraz bagażnik.
12. Użytkownik parkuje pojazd na wolnym miejscu parkingowym z zastrzeżeniem możliwości wskazanie stanowiska parkingowego przez służby Hevelianum.
13. Brak miejsc parkingowych nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Administratora.
14. Parking A, oprócz stanowisk dla samochodów osobowych, posiada zatoczkę dla autobusów. W zatoczce autobusy parkują tylko na okres (15 minut) wysiadania i wsiadania pasażerów. Po tym czasie autobusy odjeżdżają.

### **§3**

#### **Czynności zabronione na terenie parkingu**

1. Na parkingu zabrania się:
  - 1) palenia tytoniu i e-papierosów,
  - 2) spożywania alkoholu,
  - 3) brania narkotyków i innych środków odurzających,
  - 4) zaśmiecania parkingu,
  - 5) mycia lub naprawiania pojazdów,
  - 6) parkowania pojazdów niesprawnych technicznie bądź z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
  - 7) innych działań niezgodnych z przepisami p.poż.,
  - 8) prowadzenia handlu oraz jakiegokolwiek innej działalności gospodarczej,
  - 9) innych zachowań sprzecznych z zasadami współżycia społecznego lub zakłócających korzystanie z parkingu innym użytkownikom,
  - 10) przechodzenia pod szlabanem i w jego okolicy, ze względu na możliwość uderzenia ruchomym ramieniem urządzenia,
  - 11) parkowania pojazdów w miejscach oznaczonych wyłącznie dla pojazdów Hevelianum.

### **§4**

#### **Tabela opłat**

1. Wysokość opłat uzależniona jest od czasu parkowania i wynosi:
  - 1) opłata za pierwszą godzinę postojtu samochodu osobowego na parkingach A i B – 6,60 zł;
  - 2) opłata za każdą kolejną godzinę postojtu samochodu osobowego na parkingach A i B liczona narastająco, w rozliczeniu minutowym – 6,60 zł;
  - 3) w przypadku zgubienia lub zniszczenia biletu w sposób nie pozwalający na ustalenie faktycznego czasu parkowania opłata dodatkowa - samochód osobowy – 220,00 zł;
  - 4) dla gości części noclegowej Domu Zdrojowego dopuszcza się możliwość opłaty za postój samochodu osobowego na parkingu A i B – 50,00 zł za dobę;
  - 5) dla gości części noclegowej Domu Zdrojowego dopuszcza się możliwość opłaty za postój autokaru, na wyznaczonym miejscu, na parkingu A – 70,00 zł dobę;
  - 6) na parkingu A bezpłatny jest postój pojazdów:
    - a) dla osób z niepełnosprawnością kierujących pojazdami samochodowymi oraz kierowców przewożących osobę z niepełnosprawnością o obniżonej sprawności ruchowej, parkujących pojazdy samochodowe na parkingu, wyłącznie na zastrzeżonych stanowiskach (dla osoby z niepełnosprawnością), po okazaniu obsłudze Hevelianum niezbędnej karty parkingowej,
    - b) dla autobusu (czas postojtu nie może przekroczyć 15 minut) i na potrzeby dostaw Domu Zdrojowego.

2. Opłaty zawarte w niniejszym Regulaminie zawierają podatek VAT.
3. Dyrektor Hevelianum może ograniczyć lub zawiesić pobieranie opłat na parkingach A i B.

## **§5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingów pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
2. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu Administrator może zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z parkingów.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z parkingów oraz jego zabezpieczeniem i przechowywaniem do czasu odbioru pojazdu przez użytkownika lub wniesieniem opłaty dodatkowej w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
4. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingów na skutek wycieku płynów z pojazdu (oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego, itp.).
5. W przypadku szkody powstałej z winy Administratora parkingów użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić zaistniałe zdarzenie pracownikowi ochrony lub bezpośrednio do Administratora.
6. Wyłącza się odpowiedzialność Administratora z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów oraz osób korzystających z parkingu.
7. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingów należy składać w siedzibie Hevelianum – od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej wysyłając na adres sekretariat@hevelianum.pl.
8. Administrator w związku z prowadzoną przez siebie działalnością oraz zdarzeniami losowymi, zastrzega sobie możliwość czasowego ograniczenia dostępności parkingów dla użytkowników lub zmian w jego organizacji.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem ... czerwca 2024 r.