

HEVELIANUM

Hevelianum to centrum nauki. Popularyzujemy naukę, budujemy świadomość oraz nawyki przyjazne dla planety i człowieka, dbając o zabytkowe dziedzictwo Góry Gradowej i Domu Zdrojowego w Brzeźnie. Pomagamy uczyć się przez całe życie, tworząc społeczeństwo bazujące na wiedzy, zaufaniu i współpracy.

Dyrektor Hevelianum na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.) ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

SPECJALISTKA/SPECJALISTA DS. EDUKACJI ASTRONOMICZNEJ

Podstawowe obowiązki:

- udział we współtworzeniu i wdrażaniu oferty programowej Hevelianum w powierzonym obszarze, w szczególności w obszarze astronomii,
- inicjowanie, tworzenie i realizowanie w zakresie merytorycznym zajęć i wydarzeń popularnonaukowych,
- tworzenie scenariuszy i realizacja zajęć edukacyjnych,
- opracowywanie i wdrażanie nowych działań, rozwiązań metodycznych oraz narzędzi związanych z realizacją zadań wskazanych powyżej,
- reprezentowanie Hevelianum w roli eksperta w zewnętrznych wydarzeniach tematycznych tj. debatach, seminariach, konferencjach, spotkaniach, wykładach,
- udział w programach oraz projektach o charakterze edukacyjnym, popularnonaukowym i naukowym,
- nawiązywanie kontaktów, budowanie relacji ze środowiskiem naukowym i edukacyjnym oraz współpraca z lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi partnerami,
- udział w realizacji projektów wystawienniczych,
- udział w pozyskiwaniu dofinansowania zewnętrznego na działania programowe Hevelianum,
- aktywna współpraca z zespołem programowym Hevelianum w zakresie działań programowych oraz promocyjnych.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe na kierunku astronomia, fizyka, bądź pokrewnym,
- minimum 4-letni staż pracy,
- umiejętność prezentowania w ciekawy i przystępny sposób zagadnień związanych z nauką, ze szczególnym uwzględnieniem astronomii,
- doświadczenie w prowadzeniu warsztatów z zakresu astronomii i pokazów nieba,
- znajomość i zdolność obsługi przyrządów astronomicznych,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację,
- wykazywanie inicjatywy, kreatywności, zaangażowanie,
- samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- komunikatywność oraz umiejętność współpracy w zespole,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia.

Mile widziane (dodatkowe):

HEVELIANUM
ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk
+48 58 300 08 42 w. 31, sekretariat@hevelianum.pl
NIP: 583-000-93-75, REGON: 190572660
www.hevelianum.pl

HEVELIANUM

- doświadczenie w popularyzacji nauk ścisłych (wykłady, pokazy, pikniki naukowe),
- doświadczenie w wystąpieniach publicznych i medialnych,
- doświadczenie w samodzielnej realizacji wydarzeń oraz projektów w obszarze edukacji i popularyzacji nauki;
- łatwości w nawiązywaniu kontaktów i umiejętności utrzymywania relacji,
- umiejętność pracy nad wieloma zadaniami jednocześnie.

Oferujemy:

- pracę w dynamicznym zespole, który ceni sobie współpracę, rozwój i pozytywną energię.
- realizację ciekawych projektów,
- możliwość wdrażania własnych pomysłów,
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- 13-ta pensja,
- benefity (ZFŚS – m.in. dofinansowanie urlopu wypoczynkowego i wypoczynku dla dzieci; refundacja zakupu okularów korekcyjnych),
- elastyczny czas pracy.

Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy: niepełny etat, 30 godz. tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami),
- umowa o pracę,
- wynagrodzenie całkowite uzależnione od posiadanego doświadczenia i kompetencji (wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych),
- przewidywany termin zatrudnienia: maj 2024,
- miejsce pracy: siedziba Hevelianum, ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- mile widziane referencje,
- kserokopie dokumentów kwalifikacyjnych, świadectw pracy, dyplomów ukończenia studiów, itp.,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- oświadczenie z własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Hevelianum z siedzibą przy ul. Gradowej 6, 80-802 Gdańsk, w celu realizacji obecnego procesu rekrutacji. Jestem świadomy/a prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000)”.

HEVELIANUM

Dokumenty z dopiskiem „specjalistka/specjalista ds. edukacji astronomicznej” można złożyć za pomocą jednej z trzech możliwości:

- mailem - wysłać na adres: **rekrecja@hevelianum.pl**,
- osobiście - dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu **Hevelianum, ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk**,
- pocztą tradycyjną - przesyłać na adres: **Hevelianum, ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk**.

Inne istotne postanowienia dotyczące rekrutacji:

- informacje o prowadzonym postępowaniu oraz jego wynikach będą upowszechniane w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w biurze Hevelianum (ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk),
- **dokumenty należy złożyć w terminie do 08.04.2024 r. (decyduje data wpływu do Hevelianum),**
- informacji telefonicznych udziela pani Mirosława Kobeszko, tel. komórkowy 513-458-801,
- dokumenty potwierdzające staż pracy lub kompetencje nabyte w trakcie pracy lub nauki zagranicą muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- dokumenty potwierdzające staż pracy winny jednoznacznie wskazywać okres zatrudnienia oraz charakter stosunku prawnego, na podstawie którego świadczona była praca zagranicą.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Hevelianum:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest niższy niż 6%,
- w związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję,
- kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia powinien złożyć wraz z dokumentami kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Klauzula informacyjna:

- administratorem danych osobowych osób biorących udział w procesie rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) jest Hevelianum z siedzibą przy ul. Gradowej 6, 80-802 Gdańsk; dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (: Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.),
- każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przekazywania danych a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych,
- każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,



HEVELIANUM

- każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jednakże po zakończeniu procesu rekrutacji dane osobowe osób, które biorą udział w procesie rekrutacji będą przechowywane,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne - w przypadku ich nie podania oferta pracy nie zostanie uwzględniona w procesie rekrutacji,
- podane dane przetwarzane będą przez 3 miesiące od dnia zakończenia rekrutacji i nie będą przekazywane do krajów trzecich ani ujawniane innym odbiorcom, chyba, że obowiązek taki wyniknie z żądań organów posiadających stosowne umocowania prawne,
- szczegółowych informacji odnoszących się do przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym należy kontaktować się osobiście w siedzibie administratora danych osobowych.