

HEVELIANUM

Hevelianum to centrum nauki. Popularyzujemy naukę, budujemy świadomość oraz nawyki przyjazne dla planety i człowieka, dbając o zabytkowe dziedzictwo Góry Gradowej i Domu Zdrojowego w Brzeźnie. Pomagamy uczyć się przez całe życie, tworząc społeczeństwo bazujące na wiedzy, zaufaniu i współpracy.

Dyrektor Hevelianum na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.) ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

KIEROWNIKCZKA/KIEROWNIK DZIAŁU MARKETINGU

Podstawowe obowiązki:

- kierowanie działem marketingu,
- rozwój i wdrażanie strategii marketingowej,
- zarządzanie i optymalizacja działań marketingowych z uwzględnieniem powierzonego budżetu i ustalonych celów,
- nadzór nad działaniami medialnymi, komunikacją zewnętrzną i wewnętrzną,
- współpraca z przedstawicielami świata biznesu i nauki,
- planowanie i koordynacja kampanii marketingowych,
- pozyskiwanie publiczności oraz kanałów dotarcia do nowych odbiorców,
- aktywne pozyskiwanie partnerstw i patronatów dla prowadzonych działań,
- monitoring rynku oraz badanie efektywności prowadzonych działań,
- kreowanie i wdrażanie nowych narzędzi i rozwiązań marketingowych,
- współpraca z zewnętrznymi dostawcami: agencjami reklamowymi, fotograficznymi, eventowymi,
- rekomendowanie zmian dotyczących oferty programowej Hevelianum w odniesieniu do potrzeb i grup docelowych,
- ścisła współpraca z dyrekcją oraz pozostałymi działami w Hevelianum.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe - preferowane kierunki: marketing, zarządzanie,
- co najmniej 3 lata doświadczenie zawodowe w dziale marketingu, promocji, komunikacji lub zarządzaniu projektami w tym zakresie,
- doświadczenie w wystąpieniach publicznych,
- terminowość i bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętności komunikacyjne i łatwość budowania pozytywnych relacji,
- znajomość rynku i dostępnych narzędzi marketingowych,
- dobra znajomość języka angielskiego umożliwiającą swobodną komunikację,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w instytucji kultury, centrum nauki lub podmiotach sektora nauki i szkolnictwa wyższego,

HEVELIANUM

- doświadczenie w realizacji projektów związanych z popularyzacją nauki w zakresie nauk ścisłych, historii czy wydarzeń kulturalnych,
- doświadczenie w zarządzaniu kilkuosobowym zespołem,
- prawo jazdy kat. B.

Oferujemy:

- pracę w dynamicznym zespole, który ceni sobie współpracę, rozwój i pozytywną energię,
- realizację ciekawych projektów,
- możliwość wdrażania własnych pomysłów,
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- 13 pensja,
- benefity (ZFŚS – m.in. wczasy pod gruszą, dofinansowanie wypoczynku dla dzieci; refundacja zakupu okularów korekcyjnych),
- elastyczny czas pracy,

Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. Tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami),
- umowa o pracę na czas określony maksymalnie na 6 miesięcy, kolejna umowa o pracę do uzgodnienia,
- wynagrodzenie całkowite w przedziale 6500 – 8500 zł brutto uzależnione od posiadanego doświadczenia i kompetencji (wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych),
- przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień 2024,
- miejsce pracy: siedziba Hevelianum, ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk

Wymagane dokumenty:

- CV,
- mile widziane referencje,
- kserokopie dokumentów kwalifikacyjnych, świadectw pracy, dyplomów ukończenia studiów, itp.,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- oświadczenie z własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Hevelianum z siedzibą przy

HEVELIANUM

ul. Gradowej 6, 80-802 Gdańsk, w celu realizacji obecnego procesu rekrutacji. Jestem świadomy/a prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000)".

Dokumenty z dopiskiem „praca: kierownicza/kierownik działu marketingu” można złożyć za pomocą jednej z trzech możliwości:

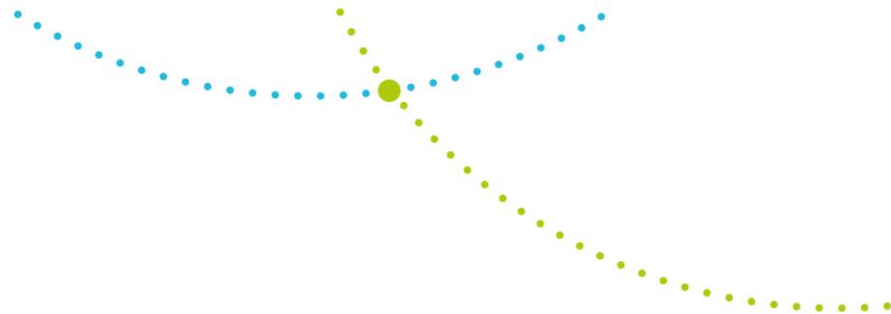
- mailem - wysłać na adres: **rekrutacja@hevelianum.pl**,
- osobiście - dostarczyć w zamkniętych kopertach do sekretariatu **Hevelianum, ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk**
- pocztą tradycyjną - przesyłać na adres: **Hevelianum, ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk**,

Inne istotne postanowienia dotyczące rekrutacji:

- informacje o prowadzonym postępowaniu oraz jego wynikach będą upowszechniane w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w biurze Hevelianum (ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk),
- dokumenty należy złożyć w terminie do **08 marca 2024 r.**, do godz. 14.00, (decyduje data wpływu)
- informacji telefonicznych udziela pani Mirosława Kobeszko, tel. komórkowy 513-458-801
- dokumenty potwierdzające staż pracy lub kompetencje nabyte w trakcie pracy lub nauki zagranicą muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- dokumenty potwierdzające staż pracy winny jednoznacznie wskazywać okres zatrudnienia oraz charakter stosunku prawnego, na podstawie którego świadczona była praca zagranicą.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Hevelianum:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest niższy niż 6%,
- w związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję,
- kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia powinien złożyć wraz z dokumentami kopię dokumentu potwierdzającą niepełnosprawność.



HEVELIANUM

Klauzula informacyjna:

- administratorem danych osobowych osób biorących udział w procesie rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) jest Hevelianum z siedzibą przy ul. Gradowej 6, 80-802 Gdańsk; dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (: Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.),
- każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przekazywania danych a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych,
- każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jednakże po zakończeniu procesu rekrutacji dane osobowe osób, które biorą udział w procesie rekrutacji będą przechowywane,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne - w przypadku ich nie podania oferta pracy nie zostanie uwzględniona w procesie rekrutacji,
- podane dane przetwarzane będą przez 3 miesiące od dnia zakończenia rekrutacji i nie będą przekazywane do krajów trzecich ani ujawniane innym odbiorcom, chyba, że obowiązek taki wyniknie z żądań organów posiadających stosowne umocowania prawne,
- szczegółowych informacji odnoszących się do przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym należy kontaktować się osobiście w siedzibie administratora danych osobowych.