

Zarządzenie nr 48/2023
dyrektora Hevelianum
z dnia 11 grudnia 2023 roku

w sprawie zmiany Regulaminu zwiedzania Hevelianum.

Na podstawie Zarządzenia nr 1281/22 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 6 lipca 2022 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do działania Dyrektorowi Hevelianum oraz Regulaminu Organizacyjnego Hevelianum, stanowiącego załącznik do Zarządzenia wewnętrznego nr 14/2023 Dyrektora Hevelianum z dnia 30 marca 2023 r.


zarządzam, co następuje:

§ 1

Aktualizuje się Regulamin zwiedzania Hevelianum.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


.....
podpis osoby sporządzającej



.....
akceptacja kierownika działu

DYREKTOR
HEVELIANUM

.....
podpis dyrektora Hevelianum

zastępca dyrektora
ds. programowych

.....
akceptacja zastępcy dyrektora

RADCA PRAWNY

.....
akceptacja radcy prawnego

REGULAMIN ZWIEDZANIA HEVELIANUM**§1****Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem działalności Hevelianum jest prowadzenie działań edukacyjnych, naukowych, kulturalnych, rekreacyjnych, prospołecznych oraz inicjatyw z zakresu ochrony środowiska, a także kształtowania postaw społecznych zapobiegających problemom uzależnień.
2. Hevelianum ma swoją siedzibę w Gdańsku (adres: ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk).
3. Kasa Hevelianum (zwana dalej „kasą”) mieści się w budynku o nazwie Koszary Schronowe (ul. Gradowa 10, 80-802 Gdańsk).
4. Szczegółowe informacje dotyczące dni oraz godzin otwarcia udostępniane są na stronie internetowej: www.hevelianum.pl.
5. Kasa kończy pracę jest na pół godziny przed zamknięciem Hevelianum.
6. Szatnie są czynne w godzinach otwarcia Hevelianum. Hevelianum nie podnosi odpowiedzialności za pozostawione w nich rzeczy.
7. W budynkach Hevelianum zabrania się:
 - a) wprowadzania wózków dziecięcych, rowerów czy hulajnóg – należy pozostawić je w miejscu wskazanym przez obsługę Hevelianum;
 - b) wprowadzania zwierząt – zwierzęta powinny zostać przed budynkiem pod nadzorem osoby dorosłej, zakaz nie dotyczy psów przewodników i psów asystujących;
 - c) wnoszenia broni, materiałów wybuchowych i innych przedmiotów niebezpiecznych dla życia i zdrowia;
 - d) wstępu osobom nietrzeźwym oraz pozostającym pod wpływem środków odurzających;
 - e) palenia tytoniu, korzystania z papierosów elektronicznych i używania środków odurzających (w tym alkoholu);
 - f) prowadzenia działalności handlowej i reklamowej bez zgody Hevelianum;
 - g) spożywania posiłków i napojów w miejscach innych niż dozwolone;
 - h) biegania i ślizgania się po posadzkach;
 - i) wnoszenia dużych toreb i plecaków;
 - j) zakłócania spokoju innych zwiedzających;
 - k) prowadzenia agitacji politycznej;
 - l) fotografowania i filmowania na cele inne niż prywatne bez wcześniejszej zgody Hevelianum;
 - m) samowolnego włączania lub wyłączania oświetlenia oraz wstępu do pomieszczeń technicznych.

8. Dziecko, które nie ukończyło 13 roku życia może przebywać na terenie budynków Hevelianum wyłącznie pod opieką osoby dorosłej, która ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
9. Teren Hevelianum objęty jest systemem monitoringu wizualnego oraz ochroną fizyczną.
10. Obraz z kamer rejestrowany jest cyfrowo. Zapis z monitoringu może być wykorzystywany wyłącznie w celu ustalenia sprawców uszkodzeń wystaw, dewastacji budynków lub innych czynów zabronionych.
11. Firma realizująca zadania ochrony Hevelianum zobowiązana jest do zapewnienia bezpieczeństwa oraz egzekwowania postanowień niniejszego regulaminu.
12. Po usłyszeniu sygnału alarmowego, wszystkie osoby przebywające w budynkach należących do Hevelianum zobowiązane są do ich bezzwłocznego opuszczenia najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezwzględnego podporządkowania się poleceniom obsługi Hevelianum i ochrony.
13. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia zwiedzających, Hevelianum może odstąpić od realizacji oferty.

§2

Sprzedaż biletów

1. Wstęp na wystawy i do przestrzeni edukacyjnych Hevelianum jest odpłatny wyjątkiem wystaw historycznych nazywanych w ofercie Dzieje Fortu, czyli: Wehikuł Czasu – Człowiek i Pocisk, Wehikuł Czasu – Zabawy z Historią oraz Hevelianum bez Barrier.
2. Sprzedaż biletów odbywa się w kasie lub poprzez stronę internetową www.bilety.hevelianum.pl.
3. Hevelianum może czasowo wstrzymać sprzedaż biletów.
4. Bilet wstępu jest ważny wyłącznie w dniu i godzinie wskazanej na wydruku.
5. Faktura za bilet wstępu wystawiana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wysokość opłat określa cennik dostępny na stronie internetowej www.hevelianum.pl oraz w kasie.
7. Ceny biletów wstępu określa zarządzenie prezydenta Gdańska.

§3

Zwiedzanie wystaw i korzystanie z przestrzeni edukacyjnych

1. Liczba osób, które mogą przebywać na poszczególnych wystawach i w przestrzeniach edukacyjnych jest ze względów bezpieczeństwa ściśle limitowana.
2. Jednorazowo na wystawach odpłatnych i w przestrzeniach edukacyjnych może przebywać:

- a) Z Energią!: 100 osób;
 - b) Dookoła Świata: 70 osób;
 - c) Łamigłówa: 35 osób;
 - d) Laboratorium Ruchu: 70 osób;
 - e) Kreatywny Plac Zabaw: 30 osób;
 - f) Warsztat Wyobraźni: 100 osób;
 - g) Planetarium Mobilne – Stella Burgum: 30 osób.
3. Obsługa Hevelianum może czasowo wstrzymać wejście na wystawy osobom, które już posiadają bilet, jeżeli liczba osób aktualnie znajdujących się na wystawie osiągnęła dopuszczalny limit. Osoby oczekujące na wejście nie mogą przeszkadzać w pracy Hevelianum ani stanowić utrudnienia dla jego prawidłowego funkcjonowania.
 4. Zwiedzanie wystaw odbywa się samodzielnie.
 5. Osoby z rozrusznikiem serca nie mają wstępu na wystawę – Z Energią!
 6. Na wystawach Dookoła Świata oraz Z Energią! znajdują się stanowiska mogące wywołać atak epilepsji czy zaburzenia równowagi – stanowiska te są opatrzone odpowiednim ostrzeżeniem.
 7. Podczas zwiedzania wystaw i w czasie zajęć edukacyjnych należy stosować się do uwag i zaleceń obsługi Hevelianum.
 8. Na wystawach i w przestrzeniach edukacyjnych mogą przebywać jedynie osoby, które posiadają odpowiedni bilet wstępu oraz obsługę Hevelianum.
 9. Stanowiska na poszczególnych wystawach należy obsługiwać zgodnie z instrukcją zawartą w opisie stanowiska lub przekazaną ustnie przez obsługę Hevelianum. Należy zwracać uwagę na ostrzeżenia i komunikaty umieszczone przy stanowiskach.
 10. W przypadku korzystania ze stanowiska niezgodnie z jego przeznaczeniem lub instrukcją obsługi Hevelianum, odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone z tego powodu szkody na zdrowiu i życiu lub mieniu ponosi użytkownik stanowiska lub jego opiekun.
 11. Zabrania się korzystania ze stanowisk wyłączonych z eksploatacji (na stanowiskach wyłączonych z eksploatacji znajduje się stosowna informacja).
 12. Zaleca się ostrożność podczas korzystania ze stanowisk, w szczególności posiadających ostre krawędzie lub duże gabaryty.
 13. Wszelkie zauważone awarie, uszkodzenia czy wadliwe funkcjonowanie stanowisk należy zgłaszać obsłudze Hevelianum. Zabrania się dokonywania samodzielnych napraw stanowisk.
 14. Za uszkodzenie stanowiska wynikające z winy zwiedzającego, ponosi on odpowiedzialność materialną. Wysokość roszczenia wobec sprawcy uszkodzenia określa Hevelianum na podstawie kosztu przywrócenia stanowiska do pełnej sprawności. Za uszkodzenia dokonane przez osobę niepełnoletnią odpowiedzialność materialną ponosi jej prawny opiekun.
 15. Wyłączenie uszkodzonych stanowisk z eksploatacji nie stanowi podstawy do zwrotu części lub całości opłaty za bilet.

§4**Zajęcia edukacyjne i zwiedzanie wystaw dla grup zorganizowanych**

1. Grupa zorganizowana liczy nie mniej niż 10 osób.
2. Udział w zajęciach edukacyjnych nie wymaga zakupu biletu wstępu na wystawę.
3. Zabrania się filmowania i rejestracji dźwięku podczas zajęć edukacyjnych.
4. Opiekunowie grupy zorganizowanej aktywnie współpracują z obsługą wystaw oraz osobami prowadzącymi zajęcia edukacyjne (z tych powodów opiekunowie są zwolnieni z obowiązku zakupu biletu).
5. Grupy zorganizowane powinny przybyć do Hevelianum 10 minut przed zarezerwowaną godziną wstępu. W przypadku późniejszego przybycia, czas wizyty ulega skróceniu o czas spóźnienia, zaś Hevelianum zastrzega sobie prawo do ograniczenia programu wizyty.
6. Nadzór nad zachowaniem małoletnich członków grupy sprawują opiekunowie grupy.
7. Grupy zorganizowane wchodzi na wystawy pod opieką animatora. Animator ustala kolejność zwiedzania poszczególnych pomieszczeń ekspozycyjnych oraz udziela wyjaśnień merytorycznych. Członkowie grupy zorganizowanej nie mogą samowolnie przechodzić do innych pomieszczeń ekspozycyjnych.

§5**Reklamacje**

1. Każdemu zwiedzającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Hevelianum.
2. Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@hevelianum.pl lub listownie na adres, o którym mowa w §1 ust. 2.
3. Hevelianum rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do zwiedzającego na adres podany przez niego w reklamacji.

§6**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych jest Hevelianum, Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Gradowej 6, kod pocztowy: 80-802. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres sekretariat@hevelianum.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (Krzysztof Gliński), z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez e-mail: iod@hevelianum.pl.

3. Udział w wystawach oznacza, że będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wywiązania się ze wzajemnych obowiązków (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a także w zakresie, w jakim zobowiązują nas do tego przepisy prawa, np. przepisy podatkowe (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) czy w zakresie, w jakim realizujemy zadania w interesie publicznym, przede wszystkim w zakresie popularyzacji nauki (np. zdjęcia publikowane w mediach społecznościowych, art. 6 ust. 1 lit. e RODO). W naszych obiektach zainstalowany jest monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Dane osobowe zbierane przy zakupie biletów przechowujemy przez okres wynikający z przepisów podatkowych, natomiast nagrania z monitoringu maksymalnie przez 3 miesiące.
5. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. Więcej szczegółów znajduje się na naszej stronie internetowej pod adresem <https://hevelianum.pl/rodo/>.

§7

Postanowienia końcowe

1. Wejście na teren budynków Hevelianum oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz podporządkowanie się jego zapisom.
2. Hevelianum nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo zwiedzających, którzy nie przestrzegają postanowień niniejszego regulaminu.
3. Osoby nieprzestrzegające postanowień niniejszego regulaminu lub niestosujące się do uwag i zaleceń pracowników Hevelianum albo innych osób wyznaczonych przez Hevelianum, mogą zostać poproszone o natychmiastowe opuszczenie danego budynku.
4. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące normy i przepisy prawa.

