

HEVELIANUM
80-802 Gdańsk, ul. Gradowa 6
tel. 58 309 57 26 60, NIP 583-000-93-75
fax 58 309 08 42 fax 58 742-15-13

Zarządzenie nr 21./2023
dyrektora Hevelianum
z dnia 18 MAJA 2023 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady użytkowania roweru elektrycznego

na podstawie:

1. §11 Statutu Hevelianum nadanego Uchwałą nr LVIII/1749/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 października 2018 roku w sprawie zmiany nazwy miejskiej jednostki budżetowej z: Centrum Hewelianum na Hevelianum oraz nadania nowego statutu, zm. Uchwałą Nr XI/184/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 maja 2019 roku;
2. §2 ust. 1 Zarządzenia 345/18 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do działania Dyrektorowi Centrum Hewelianum w Gdańsku,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin określający zasady użytkowania roweru elektrycznego stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Specjalista ds. administracji


Agnieszka Castaneda
podpis osoby sporządzającej

Kierownik Działu Eksploatacji


Sławomir Uka
podpis kierownika działu

DYREKTOR
HEVELIANUM


Paweł Zająsek
.....
podpis dyrektora Hevelianum


Roman Szurek
.....
akceptacja radcy prawnego

RADCA PRAWNY

ZASADY UŻYTKOWANIA ROWERU ELEKTRYCZNEGO

1. Rower elektryczny może wypożyczyć osoba będąca pracownikiem Hevelianum.
2. Rowery należy wykorzystywać wyłącznie do celów służbowych.
3. Rowery pobiera się i zwraca w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę łącznie z łańcuchem zabezpieczającym.
4. Pobranie i zwrot roweru wymaga pisemnego potwierdzenia w ewidencji pobrań.
5. Przed rozpoczęciem jazdy, pracownik ma obowiązek sprawdzić stan techniczny roweru oraz dostosować elementy regulacyjne do swoich potrzeb.
6. Zabrania się korzystania z roweru, który jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymagań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności posiada niesprawne oświetlenie, niesprawne hamulce, niesprawny system napędowy, itp.
7. W przypadku użytkowania roweru elektrycznego przez pracownika pełnoletniego nie są wymagane uprawnienia do jazdy rowerem, natomiast w przypadku pracownika młodocianego wymagane jest posiadanie karty motorowerowej, bądź prawo jazdy kat. AM.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz użytkowania roweru pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub innych środków, których zażycie może spowodować niebezpieczeństwo wypadku lub urazu.
9. Pracownik odpowiada za wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania roweru, jeśli stwierdzi się, że jest pod wpływem alkoholu powyżej normy określonej przepisami ruchu drogowego lub pod wpływem środków odurzających i innych, o których mowa w ustępie 8.
10. Pracownicy korzystający z roweru mają obowiązek stosować się do przepisów ruchu drogowego ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących poruszania się rowerami.
11. Do parkowania roweru pracownik powinien wybierać miejsca umożliwiające przypięcie roweru łańcuchem zabezpieczającym do elementu trwale związanego z gruntem lub ze ścianą.
12. W przypadku kradzieży roweru lub wandalizmu pracownik, który pobrał rower, zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie policji oraz dostarczyć do Działu Administracji odpowiedni dokument potwierdzający zaistniałe zdarzenie.
13. Zwracając rower pracownik zobowiązany jest do poinformowania odbierającego o ewentualnych zdarzeniach, które wystąpiły podczas jego użytkowania tzn. powstałych uszkodzeniach wywołanych awarią lub zdarzeniem z udziałem osób trzecich oraz do wpisania tego faktu do ewidencji pobrań.
14. Pracownik jest zobowiązany do sporządzenia notatki służbowej i niezwłocznego przekazania jej do:
 - a) Działu Eksploatacji – w przypadku awarii technicznej,
 - b) Działu Administracji – w przypadku kolizji, wypadków lub innych zdarzeń mogących rodzić konsekwencje odszkodowawcze.