

## Twórz z nami Hevelianum!

Dyrektor Hevelianum (ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk)

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

### **STANOWISKO DS. EKSPLOATACJI – OD REFERENTA DO SPECJALISTY**

#### **Zadania:**

- zapewnienie utrzymania zieleni na terenie Hevelianum z uwzględnieniem bezpieczeństwa użytkowania w szczególności poprzez nadzór nad zewnętrznym wykonawcą,
- dbałość o należyty stan techniczny drobnego wyposażenia parku, jak również pomników i placów zabaw,
- zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia, w szczególności poprzez nadzór nad zewnętrznym wykonawcą usług ochrony wraz z dbaniem o ciągłość oraz należyty standard świadczonych przez wykonawcę usług,
- zapewnienie utrzymania porządku i czystości, w szczególności poprzez nadzór nad zewnętrznym wykonawcą usług wraz z dbaniem o ciągłość oraz należyty standard świadczonych przez wykonawcę usług,
- przygotowanie i nadzorowanie zimowego utrzymania terenu,
- zapewnienie wykonywania przeglądów i utrzymania w sprawności technicznej samochodów, przyczep, osprzętu i wózków elektrycznych, prowadzenie ewidencji ruchu samochodów i przygotowywanie raportów,
- wsparcie innych Działów Hevelianum w zakresie organizowanych wydarzeń wraz z koordynacją działań,
- w zakresie realizowanych zadań i nadzorowanych procesów: zapewnienie terminowej realizacji wszystkich czynności przeglądowych i technicznych, organizacja i nadzór napraw, bieżący monitoring stanu technicznego, prowadzenie spraw dotyczących gwarancji,
- przygotowanie oraz nadzór nad umowami i zleceniami realizowanych zadań oraz nadzorowanych procesów, w tym dokonywanie weryfikacji, odbiorów i rozliczeń wykonanych prac,
- prowadzenie kompleksowej dokumentacji w obszarze powierzonych zadań oraz jej archiwizacja,
- wspieranie pozostałych procesów eksploatacyjnych Hevelianum.

# HEVELIANUM

## **Wymagania niezbędne:**

- Spełnienie minimum jednego z poniższych warunków:
  1. wykształcenie wyższe
  2. staż pracy 3 lata,
- znajomość pakietu MS Office,
- prawo jazdy kat. B,
- samodzielność i dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność koordynacji działań, opanowanie i podejmowanie racjonalnych decyzji w sytuacjach stresowych,
- dyspozycyjność (okresowe dyżury w weekendy oraz dni ustawowo wolne od pracy),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia.

## **Mile widziane (dodatkowe):**

- doświadczenie w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych
- doświadczenie w zakresie organizacji i nadzorowania ochrony osób i mienia,
- doświadczenie w zakresie organizacji i nadzorowania utrzymania czystości,
- znajomość podstaw ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- znajomość podstaw ustawy o ochronie przyrody oraz ustawy o ochronie osób i mienia,
- umiejętność pracy nad wieloma zadaniami jednocześnie.

## **Oferujemy:**

- ciekawą pracę w cenionej i rozwijającej się instytucji,
- otwartość, nastawienie na współpracę oraz partnerską atmosferę,
- możliwość wdrażania własnych pomysłów,
- dużą samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- wszelkie niezbędne narzędzia pracy,
- pracę biurową oraz pracę w terenie związaną z realizacją powierzonych zadań,
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony, maksymalnie na 6 miesięcy; po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę,
- wymiar czasu pracy: pełny etat (40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami),
- wynagrodzenie całkowite do kwoty 5.000,00 brutto, uzależnione od posiadanego doświadczenia i kwalifikacji,
- przewidywany termin zatrudnienia: grudzień 2021.

# HEVELIANUM

## Wymagane dokumenty:

- CV,
- mile widziane referencje,
- kserokopie dokumentów kwalifikacyjnych, świadectw pracy, dyplomów ukończenia studiów, itp.,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

## Inne istotne postanowienia dotyczące rekrutacji:

- do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zaproszeni kandydaci, którzy w terminie złożą wszystkie wyżej wymienione dokumenty i spełnią wszystkie wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku,
- informacje o prowadzonym postępowaniu oraz jego wynikach będą upowszechniane w BIP (<http://bip.hevelianum.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w biurze Hevelianum (ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk),
- nadesłane oferty nie będą odsyłane do nadawców,
- **dokumenty należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu do Hevelianum) w kopertach z dopiskiem „praca: od referenta do specjalisty ds. eksploatacyjnych” pod adresem: Hevelianum, ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk, w terminie do dnia 03 grudnia 2021 r. do godz. 14.00,**
- informacji telefonicznych udziela p. Mirosława Kobeszko, tel. (58) 300 08 42 wew. 36,
- dokumenty potwierdzające staż pracy lub kompetencje nabyte w trakcie pracy lub nauki za granicą muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- dokumenty potwierdzające staż pracy winny jednoznacznie wskazywać okres zatrudnienia oraz charakter stosunku prawnego, na podstawie którego świadczona była praca za granicą.

# HEVELIANUM

## Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Hevelianum:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest niższy niż 6%,
- w związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję,
- kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia powinien złożyć wraz z dokumentami kopię dokumentu potwierdzającą niepełnosprawność.

## Klauzula informacyjna:

- administratorem danych osobowych osób biorących udział w procesie rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) jest Hevelianum z siedzibą przy ul. Gradowej 6, 80-802 Gdańsk,
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Pana Krzysztofa Glińskiego (email: [iod@hevelianum.pl](mailto:iod@hevelianum.pl)),
- dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, a także ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, natomiast podanie innych danych niż wymagane, w tym referencji, jest dobrowolne i równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w procesie rekrutacji,
- każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przekazywania danych a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych,
- każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo cofnięcia zgodny na przetwarzanie danych, jednakże po zakończeniu procesu rekrutacji dane osobowe osób, które biorą udział w procesie rekrutacji będą przechowywane,
- podanie wymaganych danych osobowych jest dobrowolne, ale w przypadku ich nie podania oferta pracy nie zostanie uwzględniona w procesie rekrutacji, natomiast podanie danych niewymaganych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na proces rekrutacji,
- podane dane przetwarzane będą przez 3 miesiące od dnia zakończenia rekrutacji i nie będą przekazywane do krajów trzecich ani ujawniane innym

# HEVELIANUM



odbiorcom, chyba, że obowiązek taki wyniknie z żądań organów posiadających stosowne umocowania prawne.