

HEVELIANUM

Jeśli współodpowiedzialność i współdecydowanie, wiarygodność, innowacyjność i dostrzeganie możliwości, ciągła chęć rozwoju i praca z pasją to wartości, które są Ci bliskie, zostań częścią naszego Zespołu!

Dyrektor Hevelianum na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.) ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

SPECJALISTA/SPECJALISTKA DS. KOMUNIKACJI MARKETINGOWEJ

Podstawowe obowiązki:

- prowadzenie spójnej komunikacji marketingowej (offline i online),
- rozwijanie obecnych kanałów komunikacji i poszukiwanie nowych, efektywnych narzędzi marketingu i PR,
- kreowanie wizerunku marki Hevelianum w mediach społecznościowych,
- tworzenie, aktywne pozyskiwanie i regularne publikowanie treści w kanałach społecznościowych,
- współtworzenie koncepcji i przeprowadzanie wielokanałowych kampanii marketingowych,
- prowadzenie promocji medialnej bieżących projektów - zgodnie z programem Hevelianum,
- budowanie i utrzymywanie relacji z mediami i partnerami Hevelianum
- prowadzenie i aktualizacja informacji na stronie internetowej oraz w wewnętrznym serwisie internetowym Hevelianum,
- redagowanie tekstów na potrzeby komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Hevelianum,
- planowanie i prowadzenie działań wzmacniających kulturę organizacyjną Hevelianum na podstawie przyjętych wartości,
- bieżący monitoring, analiza efektywności podejmowanych działań i wprowadzanie stałych usprawnień w komunikacji,
- współpraca z studiami graficznymi, agencjami reklamowymi, interaktywnymi i PR,
- ścisła współpraca z innymi działami Hevelianum w ramach tworzenia kampanii i komunikatów marketingowych.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 3-letni staż pracy na podobnym stanowisku związanym z marketingiem lub komunikacją,
- znajomość narzędzi i zagadnień z zakresu marketingu online i PR,
- znajomość specyfiki mediów społecznościowych oraz content marketingu,
- „lekkie pióro” i wysokie zdolności językowe - praktyczna umiejętność redagowania tekstów i komunikatów, w tym w języku angielskim,
- doświadczenie we współpracy z mediami,
- umiejętność wystąpień publicznych,
- kreatywność i inicjatywa w podejmowaniu działań,

HEVELIANUM

- wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne i współpracy w zespołach,
- doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu projektów,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- prawo jazdy kat. B,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- obywatelstwo polskie lub dokument poświadczający znajomość języka polskiego,
- nieposzlakowana opinia.

Oferujemy:

- ciekawą i inspirującą pracę w cenionej i rozwijającej się instytucji,
- udział w budowaniu marki Hevelianum na rynku,
- możliwość wdrażania własnych pomysłów,
- dużą samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony, maksymalnie na 6 miesięcy; po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę,
- wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. tygodniowo (w przypadku osób z niepełnosprawnością, zgodnie z odrębnymi przepisami),
- wynagrodzenie uzależnione od posiadanego doświadczenia i kompetencji: 4500-5500 zł brutto. Wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, dodatek stażowy, dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- przewidywany termin zatrudnienia: marzec 2023 r.

Wymagane dokumenty:

- CV wraz ze zdjęciem,
- mile widziane referencje,
- **kserokopie/skany dokumentów kwalifikacyjnych, świadectw pracy, dyplomów ukończenia studiów**, itp.,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach,
- oświadczenie z własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Hevelianum z siedzibą przy ul. Gradowej 6, 80-802 Gdańsk, w celu realizacji obecnego procesu rekrutacji. Jestem świadomy/a prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla

HEVELIANUM

potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000)”.

Inne istotne postanowienia dotyczące rekrutacji:

- informacje o prowadzonym postępowaniu oraz jego wynikach będą upowszechniane w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w biurze Hevelianum (ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk),
- **nadesłane oferty nie będą odsyłane do nadawców, pełną dokumentację należy składać email-em, osobiście lub pocztą w kopertach z dopiskiem „praca: specjalista ds. komunikacji marketingowej” pod adresem: Hevelianum, ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk, (decyduje data wpływu do Jednostki), w terminie do 24 lutego 2023 r., do godz. 14:00,**
- **w rekrutacji będą brały udział tylko aplikacje nadesłane z wszystkimi wymaganymi dokumentami,**
- informacji telefonicznych udziela Mirosława Kobeszko, tel. (58) 300 08 42 wew. 34,
- dokumenty potwierdzające staż pracy lub kompetencje nabyte w trakcie pracy lub nauki za granicą muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- dokumenty potwierdzające staż pracy winny jednoznacznie wskazywać okres zatrudnienia oraz charakter stosunku prawnego, na podstawie którego świadczona była praca za granicą.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Hevelianum:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest niższy niż 6%,
- w związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję,
- kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia powinien złożyć wraz z dokumentami kopię dokumentu potwierdzającą niepełnosprawność.

Klauzula informacyjna:

- administratorem danych osobowych osób biorących udział w procesie rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) jest Hevelianum z siedzibą przy ul. Gradowej 6, 80-802 Gdańsk; dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (: Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.),
- każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia

HEVELIANUM

- przetwarzania, przekazywania danych a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych,
- każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo cofnięcia zgodny na przetwarzanie danych, jednakże po zakończeniu procesu rekrutacji dane osobowe osób, które biorą udział w procesie rekrutacji będą przechowywane,
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne - w przypadku ich nie podania oferta pracy nie zostanie uwzględniona w procesie rekrutacji,
 - podane dane przetwarzane będą przez 3 miesiące od dnia zakończenia rekrutacji i nie będą przekazywane do krajów trzecich ani ujawniane innym odbiorcom, chyba, że obowiązek taki wyniknie z żądań organów posiadających stosowne umocowania prawne,
 - szczegółowych informacji odnoszących się do przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym należy kontaktować się osobiście w siedzibie administratora danych osobowych.