

UMOWA nr/2020

zawarta w dniu2020r. w Gdańsku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk; NIP: 583-001-19-69 reprezentowaną przez **Pawła Gołaka – Dyrektora Hevelianum**

z siedzibą: ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

....., reprezentowanym przez.....,

z siedzibą:, NIP:,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji **świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach użytkowanych przez Hevelianum w Gdańsku, ustawiania mebli na potrzeby wydarzeń i spotkań organizowanych w Hevelianum oraz usługi obsługi pralni.**
2. Usługa sprzątania świadczona będzie w obiektach wskazanych w załączniku nr 1 zgodnie z zakresem i częstotliwością wskazanymi w załączniku nr 2 oraz w załączniku nr 3.
3. W związku z planowanym rozpoczęciem inwestycji (remont Kaponiery Południowej) przewiduje się czasowe wyłączenie obiektu Kaponiera Południowa z eksploatacji. Po pisemnej informacji przez Zamawiającego Wykonawca zakończy świadczyć usługę sprzątania w Kaponierze Południowej.
4. W związku z planowanym remontem i oddaniem w czasie obowiązywania umowy do użytkowania Domu Wałmistrza Wykonawca rozpocznie w tym obiekcie świadczenie usługi sprzątania po pisemnej informacji od Zamawiającego
5. W związku z planowanym w czasie obowiązywania umowy oddaniem do użytkowania Domu Wałmistrza Wykonawca przed oddaniem do eksploatacji wykona jednorazowo sprzątanie po budowie w tym obiekcie.
6. Usługa będzie realizowana przez personel Wykonawcy w należyty sposób, w ilości osób wskazanej w załączniku nr 2, z uwzględnieniem godzin otwarcia obiektów wystawienniczych oraz w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektów biurowych.
7. Zmiana personelu Wykonawcy będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac,
 - 2) na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
8. W przypadku nie zapewnienia odpowiedniej liczby personelu niezbędnego do prawidłowego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowego personelu gwarantującego należyte wykonanie umowy.
9. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę bądź personel Wykonawcy obowiązują zapisy § 6.
10. **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności sprzątania oraz obsługi pralni wymienione w załączniku 3 do umowy z wyjątkiem osoby koordynatora.**

11. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w §1 ust. 10. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej **dowody**, zgodnie z wyborem Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób, o których mowa w ust. 10:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za pełną realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy **kwoty netto****PLN(słownie:****PLN.../100)**
+ **podatek VAT wg stawki**%, **kwoty brutto (słownie:****PLN).**
2. Strony zgodnie ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne dla Wykonawcy za świadczenie usługi sprzątnięcia bez obiektu Dom Wałmistrza, ustawiania mebli na potrzeby wydarzeń i spotkań oraz obsługi pralni określonej w § 1, w wysokości.....PLN netto(słownie.....00/100), + podatek VAT w wysokości 23% tj. w wysokościPLN (słownie:.....)

HEVELIANUM

DPZ.26.2.2020

Załącznik nr 7 do SIWZ

3. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne za świadczenie usługi sprzątnięcia Kaponiery Południowej w wysokości PLN netto (słownie:..... /100), będzie odliczone po zaprzestaniu świadczenia usługi sprzątnięcia w tym obiekcie od kwoty wskazanej w § 2 ust.2;
4. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne za świadczenie usługi sprzątnięcia Domu Wałmistrza w wysokości PLN netto (słownie:..... /100), + podatek VAT w wysokości 23% tj. w wysokości PLN (słownie:.....) będzie naliczane z dniem rozpoczęcia świadczenia usługi. O terminie rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie przez Zleceniodawcę
5. Wynagrodzenie ryczałtowe za jednorazowe świadczenie usługi sprzątnięcia obiektu Dom Wałmistrza przed oddaniem do eksploatacji w wysokości PLN netto (słownie:.....) + podatek VAT w wysokości PLN (słownie:.....). Wynagrodzenie to będzie płatne po wykonaniu usługi i odbiorze jej przez Zamawiającego, przelewem narachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust 2, będzie wypłacane przez Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usług, przelewem narachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
7. W wystawianej fakturze jako **nabywcę** należy wskazać Zamawiającego, jako **odbiorcę** - Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 80-426 Gdańsk, al. Gen. Józefa Hallera 16/18, natomiast jako **płatnika** - Hevelianum z siedzibą: 80-802 Gdańsk, ul. Gradowa 6.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty oraz zysk Wykonawcy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
9. Za dzień uiszczenia wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawieniu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
11. W przypadku świadczenia usług w okresie niepełnego miesiąca, wynagrodzenie za czynności wyceniane za okresy miesięczne wykonywane w takim miesiącu zostanie pomniejszone proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania usług.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomienie o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu wykonania niniejszej Umowy wystawi rachunek (fakturę). W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

§ 3 Zobowiązania

1. Zobowiązania Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający wyda pracownikom Wykonawcy elektroniczne karty umożliwiające poruszanie się po obiektach Zamawiającego, na koszt Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy komplet kluczy do pomieszczeń gospodarczych udostępnionych Wykonawcy na czas realizacji umowy oraz klucz do pomieszczeń socjalnych, z których będą mogli korzystać pracownicy Wykonawcy.
2. Zobowiązania Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące przedmiot umowy będą posiadały przeszkolenie bhp i ppoż., a usługa będzie realizowana z zachowaniem bezpieczeństwa i komfortu zwiedzających.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego jakie personel Wykonawcy może uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi oświadczeń podpisanych przez personel, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy. Za naruszenia przez personel przepisów w zakresie ochrony danych osobowych pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur i zaleceń w wykonywaniu usługi, przekazanych przez Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom wykonującym przedmiot umowy nietoksyczne środki czyszczące i konserwujące, tj. środki nie zawierające szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych i utrudniać pracy przebywających ludzi w budynku Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz.143 z późn. zm.).
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom wykonującym przedmiot umowy materiały oraz środki chemiczne do sprzątania i pielęgnacji podłóg zgodne z wymogami producenta danej posadzki. Instrukcje eksploatacyjne zostaną przekazane Wykonawcy z protokołem przekazania prac.
 - 7) W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca zobowiązuje się do zmiany wykorzystywanych do realizacji umowy środków, na żądanie Zamawiającego.
 - 8) W przypadku przedłużających się spotkań organizowanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowy personel.
 - 9) W przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi usterek technicznych, personel Wykonawcy ma obowiązek powiadomić o tych nieprawidłowościach wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
 - 10) W przypadku zgubienia lub zniszczenia kart, o których mowa w ust.1 pkt 1 powyżej Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania dodatkowej karty, zgodnie z cennikiem przedstawionym przez Zamawiającego, należność za wykonanie dodatkowej karty zostanie potrącona z najbliższej faktury.
 - 11) W przypadku zagubienia lub zniszczenia otrzymanego klucza, o którym mowa w ust.1 pkt 2 powyżej, zostanie wymieniony zamek, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami wymiany zamka oraz wszystkich wykorzystywanych kluczy, należność ta zostanie odliczona od najbliższej faktury.
 - 12) Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł i będzie je

- kontynuował przez cały czas trwania umowy. Nieprzedłużenie ubezpieczenia i nieprzedłożenie Zamawiającemu odpowiedniej polisy stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Kopia polisy stanowi załącznik nr 5 do umowy.
- 13) Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
- a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
 - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - c) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
- Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.
- 14) Wykonawca zapewnienia nadzór nad realizacją usługi poprzez wyznaczenie koordynatora pełniącego nadzór nad osobami sprzątającymi obiekty Zamawiającego, odpowiedzialnego za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z Zamawiającym oraz dodatkowo jednej osoby z ekipy sprzątającej (kierownika ekipy sprzątającej) w przypadku braku możliwości skontaktowania się z koordynatorem.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałej liczby osób sprzątających i w tym celu, w przypadku absencji osób świadczących usługę będącą przedmiotem umowy, każdorazowo zapewni uzupełnienie zasobu kadrowego.
- 16) Wykonawca zapewnia niezwłoczną reakcję w sytuacjach nagłych, tj. przybycie personelu sprzątającego w przeciągu min. po zgłoszeniu zapotrzebowania, a w przypadku konieczności zastąpienia nieobecnego pracownika ekipy sprzątającej – przybycie osoby na zastępstwo w przeciągu 60minut.
- 17) Wykonawca wyposaży pracowników, wykonujących przedmiot umowy, w jednolitą odzież roboczą oznakowaną widoczną nazwą firmy oraz identyfikator.
- 18) Wykonawca będzie dokonywał kontroli obiektów pod kątem należytego wykonywania usługi sprzątania minimum 1 raz w tygodniu oraz na prośbę Zamawiającego.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z podpisaniem niniejszej umowy

§ 4 Termin realizacji

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od do

§ 5 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego, do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem Wykonawcy oraz do podpisywania protokołów odbioru prac jest, tel./e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy – osobą uprawnioną przez Wykonawcę do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego oraz do podpisywania protokołów odbioru prac jest:, tel./e-mail:

§ 6 Kary umowne

1. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych. Kara umowna potrącana będzie z wynagrodzenia Wykonawcy:
 - 1) W przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1
 - 2) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1.
 - 3) W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający będzie miał prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności objętej umową. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i spisuje protokół, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, przedstawiciel/przedstawiciele Zamawiającego.
 - 4) W przypadku stwierdzenia braku personelu sprząającego w obiekcie, wynikającego z niestawienia się w miejscu pracy, Zamawiający będzie miał prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego brutto (za miesiąc, którego dotyczy kara), za każdy dzień nieobecności każdego pracownika. Na taką okoliczność Zamawiający spisuje protokół
 - 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 1 ust. 10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek.
 - 6) Z tytułu niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w § 1 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia za pełną realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 za każdy taki przypadek.
 - 7) W przypadku stwierdzenia wykonywania funkcji koordynatora przez osobę inną, niż wskazana w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień §7 ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia za pełną realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 za każdy taki przypadek.
 - 8) W przypadku stwierdzenia nie przybycia personelu sprząającego w sytuacjach nagłych, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 2 pkt 16, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia za pełną realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający wystawi notę księgową obciążającą Wykonawcę w przypadkach wymienionych w ust. 1.
3. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.

4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych, z tytułu nienależytego wykonania umowy, za okres do dnia odstąpienia od umowy.
5. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu szkód poniesionych na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej umowy, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od umowy i zmiany

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach, w tym w Kodeksie cywilnym oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności w razie:
 - a) braku właściwej reakcji na dwukrotne pisemne wezwania Zamawiającego dotyczące niedotrzymywania częstotliwości i jakości wykonywanych usług;
 - b) trzykrotnego nienależytego lub nieterminowego świadczenia usług, udokumentowanego protokołami z kontroli, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3,4;
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ustępie 3, Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z tego prawa w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu takich okoliczności.
5. W przypadku, o którym mowa w ustępach poprzedzających, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy będą wymagały pisemnego aneksu, o ile umowa nie stanowi inaczej.
7. Istotne zmiany umowy mogą dotyczyć:
 - 1) wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) warunków płatności,
 - 3) zmiany osób koordynujących umowę,
 - 4) terminów umownych,
8. Z zastrzeżeniem postanowień §8 zmiany, o których mowa w ust. 7 mogą zostać dokonane w przypadku:
 - 1) przeszkód technicznych uniemożliwiających zastosowanie przyjętych w ofercie rozwiązań,
 - 2) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy,
 - 3) przedłużających się procedur przetargowych i administracyjnych, mających wpływ na terminy umowne, opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu umowy,
 - 4) wystąpieniu innych nieprzewidzianych przeszkód zewnętrznych,
 - 5) zmiany przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację umowy,

- 6) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
9. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości i terminowości świadczonych usług. W przypadku stwierdzenia uchybień, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy w formie protokołu.

§ 8

Zmiana wynagrodzenia

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowychna zasadach i w sposób określony w ust. 2 – 12 poniżej niniejszego paragrafu, jeżeli wskazane wyżej zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części Przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2), 3) lub 4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub też w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących Przedmiot Umowy do wysokości

HEVELIANUM

DPZ.26.2.2020

Załącznik nr 7 do SIWZ

aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących Przedmiot Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace wyłącznie i bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym bezpośrednio Przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3) lub pkt 4), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania niniejszej Umowy, w szczególności ale nie wyłącznie: 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących bezpośrednio Przedmiot Umowy wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), lub 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących Przedmiot Umowy wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, lub kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4).
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2) powyżej.
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała kompletny wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Czynność zatwierdzenia opisana niniejszym ustępem nie ma zastosowania w przypadku zaistnienia przyczyny opisanej w ust. 1 pkt. 1) powyżej niniejszego paragrafu, albowiem w takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy ulega zmianie w sposób opisany w ust. 3 powyżej niniejszego paragrafu.

11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy albo od daty wpływu wniosku o zmianę wynagrodzenia w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 1) powyżej niniejszego paragrafu.

§9

Zmiana treści umowy w związku z COVID-19

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
2. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy, o której mowa w ust. 1, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę Umowy, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać co najmniej:
 - a. zakres proponowanej zmiany,
 - b. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - d. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 lit. d powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),
 - analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, - dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub

korrespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),

- dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
- dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
- dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
- dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
- dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
- innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.

6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń w związku z okolicznościami opisanymi w ust. 1, zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę, o którym mowa w ust. 4, druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - a. zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, w wyznaczonym terminie, wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy, o której mowa w ust. 7 lit. c, Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę, o którym mowa w ust. 4 lub zasadności dokonania zmiany – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany w zakresie realizacji Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.
10. W przypadku, jeśli strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmian cen wyrobów objętych umową, w wyniku okoliczności wymienionych w ust. 1, dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w całości lub w spornej części.

§ 10 Postanowienia końcowe

- Integralnymi częściami umowy są:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia (wykaz obiektów zał. nr 8a do SIWZ) – załącznik nr 1
 - 2) opis przedmiotu zamówienia (zakres i częstotliwość sprzątnia zał. nr 8b do SIWZ) – załącznik nr 2,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia (część ogólna zał. nr 8c do SIWZ) – załącznik nr 3
 - 4) oferta Wykonawcy – załącznik nr 4,
 - 5) kopia polisy OC Wykonawcy – załącznik nr 5.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
- Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia wszelkich praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, na utworzony przez Zmawiającego podmiot (instytucję kultury), który uprawniony będzie do korzystania z majątku, w tym nieruchomości, objętych przedmiotem niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przeniesieniu praw i obowiązków, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 10 dni roboczych od daty złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie.
- Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu.
- Spory mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd z siedzibą w Gdańsku.
- Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA