

## Załącznik nr 7a do Ogłoszenia

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz nieruchomości, a także przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).

Usługa polegać będzie m.in. na:

- zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom;
- ochronie obiektów i terenu przed napadem, włamaniem, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu oraz zdarzeniami losowymi;
- natychmiastowym reagowaniu na wszelkie zgłoszone zagrożenia osób lub obiektów;
- współdziałaniu z właściwą terenową jednostką policji i straży miejskiej w zakresie bezpieczeństwa i ochrony mienia;
- kontroli poprawności wejść na wystawy oraz udzielanie informacji o ofercie edukacyjnej Hevelianum;
- obsłudze parkingów znajdujących się na terenie administrowanym przez Hevelianum, tj. przy ul. Gradowej 3, ul. Gradowej 11 (przy Majdanie) i ul. 3 Maja 9.

2. Usługa realizowana będzie na terenie Hevelianum w Gdańsku, w granicach określonych w załączniku nr 7b do Ogłoszenia – mapa poglądowa. Ogólną charakterystykę obszaru oraz obiektów wraz z opisem zainstalowanych systemów alarmowych i monitoringu zawiera załącznik nr 7c do Ogłoszenia.

3. Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany będzie do:

- a) opracowania i przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy – Planu ochrony Hevelianum, przygotowanego zgodnie z metodyką, zawierającego m.in. (Zamawiający ma prawo wnieść uwagi i zastrzeżenia do opracowania które muszą zostać uwzględnione):

- krótką charakterystykę obiektu z punktu widzenia kluczowych elementów umowy,
- analizę potencjalnych zagrożeń i stanu bezpieczeństwa obiektów ( w tym dane dot. zabezpieczeń i sposobów komunikacji),
- Zasady organizacji i wykonywania ochrony obiektu,
- procedurę zdiagnozowania i usuwania awarii technicznych systemów alarmowych i p.poż w tym również sposób informowania zamawiającego o powyższych zdarzeniach,
- inne załączniki niezbędne dla prawidłowego prowadzenia ochrony obiektu,

- b) utrzymania całodobowego posterunku stałego w siedzibie Zamawiającego,

# HEVELIANUM

DPZ.26.13.2019

- c) okresowego patrolowania stref zewnętrznych (cały teren będący w trwałym zarządzie Zamawiającego) oraz stref wewnętrznych w budynkach,
- d) dozoru sygnałów przekazywanych przez systemy telewizji przemysłowej, ochrony ppoż., alarmowe i in.,
- e) obsługi parkingów znajdujących się na terenie administrowanym przez Zamawiającego w zakresie jak niżej:
  - weryfikacji prawidłowości korzystania z parkingu przy ul. Gradowej 3,
  - pomocy osobom korzystającym z parkingu przy Majdanie (ul. Gradowa 11) w sytuacjach awaryjnych związanych z brakiem możliwości wyjazdu z parkingu bądź nieprawidłowym działaniem kasy parkingowej,
  - prowadzenia parkingu przy ul. 3 Maja 9 (wraz z utrzymaniem czystości i porządku na jego terenie, interwencję załogi patrolowej na miejscu nadania sygnału w każdy dzień tygodnia, łącznie z sobotą i niedzielą, przez całą dobę (czas reakcji zgodnie z „Planem ochrony nieruchomości”),
- f) podłączenia do własnego centrum nadzorującego sygnałów wychodzących z systemów alarmowych zainstalowanych w obiektach Zamawiającego. Wykonawca musi przejmować sygnały „uzbrojenia systemów” i „wyłączenia systemów”. W momencie uruchomienia czyli „załączenia się” któregokolwiek z alarmów, należy taki stan traktować jako naruszenie strefy chronionej i wówczas Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia właściwych działań wynikających z przyjętych procedur,
- g) wyznaczenia koordynatora ochrony, który będzie koordynował działania osób realizujących przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego,
- h) opracowania szczegółowej procedury telefonicznego powiadamiania o sygnałach i interwencjach z lokalnego systemu alarmowego osoby upoważnionej przez Zamawiającego,
- i) w przypadku jakichkolwiek zagrożeń, niezwłocznego powiadamiania: upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z nimi w celu zapewnienia prawidłowej ochrony,
- j) w odniesieniu do osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego:
  - skierowania do realizacji zadań osób spełniających wymagania określone w pkt. 5,
  - sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją celów oraz planowanie zadań dla pracowników,
  - wyposażenia i zadbania o jednolity ubiór pracowników realizujących usługę, tj. kamizelki odblaskowe, mundur, garnitur itp. (właściwy dla pory roku oraz miejsca i rodzaju wykonywanych obowiązków) oraz elementy identyfikujące wykonawcę takie jak identyfikatory osobowe,
  - wyposażenia pracowników ochrony w niezbędne środki przymusu bezpośredniego i skuteczne środki łączności (tj. telefon komórkowy),

# HEVELIANUM

DPZ.26.13.2019

- materiały biurowe oraz skuter (wykorzystywany przez pracownika obchodowego podczas okresowych kontroli terenu będącego w zarządzie trwałym Zamawiającego),
- dbałości o dyscyplinę pracy, schludny wygląd pracowników ochrony;
  - k) sprawowania nadzoru nad wszystkimi zagadnieniami merytorycznymi wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz sprawdzania wykonywania obowiązków ochrony w porozumieniu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego;
  - l) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu;
  - m) protokolarnego przejęcia od Zamawiającego kluczy do chronionych obiektów oraz zainstalowanych urządzeń alarmowych i monitorujących, stanowiących własność Zamawiającego, użytkowanych w związku z realizacją umowy;
  - n) przeszkolenia w zakresie BHP i ppoż. wszystkich pracowników Wykonawcy, którzy świadczyć będą usługę ochrony oraz obsługi parkingów na terenie Zamawiającego;
  - o) okresowego (co najmniej raz na kwartał) przeprowadzania próbnych akcji alarmowo-ewakuacyjnych.
4. Usługa będzie realizowana przez wszystkie dni tygodnia, w tym dni wolne od pracy oraz święta, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- pracownik monitoringu – całodobowo, codziennie.
  - pracownik obchodowy – od wtorku do piątku, w godzinach 8:30-16:30 oraz w sobotę i niedzielę, w godzinach 10:30-18:30 (w miesiącach listopad – marzec), od wtorku do piątku w godz. 8.30-18.30 oraz w sobotę i niedzielę, w godzinach 9:30-18:30 (w miesiącach kwiecień-październik), (w tym w święta państwowe), w terminie od 27.06 do 31.08, 7 dni w tygodniu w godzinach 9:30-18:30.
  - pracownik w obiektach wystawowych – od wtorku do niedzieli, w godzinach otwarcia wystaw (w tym w święta państwowe), w terminie od 27.06 do 31.08, 7 dni w tygodniu w godzinach otwarcia wystaw.
  - pracownik obsługujący parking przy ul. 3 Maja 9 – w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00-17.00.
  - zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwego przedłużenia lub skrócenia godzin pracy pracownika obchodowego, pracownika w obiektach wystawowych oraz pracownika obsługującego parking przy ul. 3 Maja 9.
  - Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia Wykonawcy, wskazanych w formularzu ofertowym dodatkowych zleceń w wymiarze 900 godzin. Decyzja o zleceniu dodatkowych godzin będzie zależna od faktycznego zapotrzebowania oraz możliwości finansowych Zamawiającego.
5. Usługa będzie realizowana przez:

# HEVELIANUM

DPZ.26.13.2019

- a) pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, posiadających co najmniej średnie wykształcenie, sprawnych fizycznie i psychicznie bez ograniczeń ruchowych z odpowiednią wiedzą z zakresu wykonywanych zadań oraz mających co najmniej roczne doświadczenie w pracy jako kwalifikowany pracownik ochrony i predyspozycje do oceny zagrożeń i podejmowania odpowiednich czynności przeciwdziałających w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń. Pracownik monitoringu będzie pełnił służbę całodobowo na posterunku stałym, wyposażonym w urządzenia monitoringu i systemy alarmowe oraz środki łączności przez cały okres trwania umowy. Pracownik obchodowy będzie pełnił służbę zgodnie z postanowieniami ust. 4.
- b) pracownika ochrony (niekwalifikowanego) posiadającego co najmniej zawodowe wykształcenie, sprawnych fizycznie i psychicznie bez ograniczeń ruchowych z odpowiednią wiedzą z zakresu wykonywanych zadań oraz co najmniej rocznym doświadczeniem w pracy jako pracownik ochrony, pełniącego służbę w obiektach wystawowych, w godzinach otwarcia wystaw, który kontrolował będzie prawidłowość wejść na wystawę oraz udzielał będzie informacji nt. oferty edukacyjnej Hevelianum;
- c) pracownika ochrony (niekwalifikowanego) posiadającego co najmniej zawodowe wykształcenie, sprawnych fizycznie i psychicznie bez ograniczeń ruchowych oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy jako pracownik ochrony, pełniącego służbę na parkingu przy ul. 3 Maja 9 administrowanym przez Zamawiającego;
- d) grupę patroloво-interwencyjną:
  - w przypadkach jakichkolwiek zagrożeń, spowodowanych wywołanym sygnałem z systemu alarmowego lub na zgłoszone wezwanie pracownika ochrony pełniącego służbę;
  - w formie objazdu terenu oraz wskazanych obiektów, raz w ciągu nocy między godziną 01:00 a 02:00 (zakres objazdu zostanie ujęty w „Planie ochrony nieruchomości”);
  - każdorazowe potwierdzenie wykonania objazdu terenu oraz wskazanych obiektów w książce dyżuru podpisem pracownika grupy patroloво-interwencyjnej,
- e) dodatkowych pracowników ochrony (kwalifikowanych), posiadających co najmniej średnie wykształcenie, sprawnych fizycznie i psychicznie bez ograniczeń ruchowych z odpowiednią wiedzą z zakresu wykonywanych zadań oraz mających co najmniej roczne doświadczenie w pracy jako kwalifikowany pracownik ochrony i predyspozycje do oceny zagrożeń i podejmowania odpowiednich czynności przeciwdziałających w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń. Dodatkowy pracownik kwalifikowany będzie pełnił służbę na terenie Hevelianum w trakcie trwania wszelkiego rodzaju wydarzeń organizowanych przez Hevelianum.

# HEVELIANUM

DPZ.26.13.2019

6. Wykonawca pokryje wszelkie koszty wynikające z nieprawidłowego wykonania umowy w tym zakresie.
7. W ramach umowy Wykonawca zapewni utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej:
  - a. urządzeń i sieci systemu sygnalizacji pożaru,
  - b. urządzeń i sieci systemu sygnalizacji włamania i napadu w tym również kamer monitoringu.

Będzie dokonywał inspekcji, konserwacji i przeglądów w wyżej wymienionych systemach jak również usuwał występujące awarie. Koszty materiałów eksploatacyjnych związane z realizacją inspekcji, konserwacji oraz przeglądów leżą po stronie Wykonawcy. W przypadku likwidacji awarii koszty materiałów pokrywa Zamawiający a robocizny i organizacji napraw Wykonawca. Przed zakupem niezbędnych materiałów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ich wykaz, uwzględniający także najniższą rynkową cenę danego urządzenia.

8. Wszelkie czynności dokonane w powyższych systemach zostaną odnotowane w prowadzonym przez Wykonawcę rejestrze konserwacji systemu. Rejestr znajdować się będzie w siedzibie Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony oraz w zakresie konserwacji systemów alarmowych, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
10. Wykonawca najpóźniej do 5 dnia kalendarzowego danego miesiąca przedstawi Zamawiającemu pisemnie raport miesięczny z poprzedniego miesiąca z przeglądu systemu sygnalizacji pożaru (SSP) i systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), w tym również kamer monitoringu w obiektach i na terenie Hevelianum. Wzór raportów będzie wykonany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
11. Zamawiający udostępni Wykonawcy:
  - a) pomieszczenie na potrzeby posterunku stałego wyposażone w biurko, krzesła, telefon stacjonarny, stanowisko systemu alarmowego i monitoringu oraz stanowisko zarządzania systemem parkingowym zainstalowanym na Majdanie. Ponadto Zamawiający udostępni szafki ubraniowe. Pomieszczenie zlokalizowane jest w Poternie do Baterii Moździerzy.
  - b) pomieszczenie na potrzeby obsługi parkingu przy ul. 3 Maja 9 wyposażone w biurko i krzesła oraz zewnętrzną toaletę przenośną typu Toi-Toi.
12. Podstawowe obowiązki i umiejętności pracowników Wykonawcy:
  - a) w odniesieniu do wszystkich pracowników:

# HEVELIANUM

DPZ.26.13.2019

- przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych,
- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom,
- podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa chronionego mienia i osób,
- niedopuszczenie do wejścia do strefy ograniczonego dostępu osób nieuprawnionych, będących pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających,
- sprawne działanie w sytuacjach kryzysowych oraz innych wymagających współpracy z innymi służbami,
- kontrola ruchu osób na chronionym terenie, w szczególności w obiektach posiadających strefy ograniczonego dostępu,
- sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektów i pomieszczeń pod względem nienaruszalności zamknięć,
- czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony: książki dyżuru, rejestru kluczy i kart, książki usterek,
- przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji,
- egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów przepisów porządkowych oraz innych związanych z bezpieczeństwem,
- natychmiastowe działanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji oraz na zdarzenia, które mogą mieć wpływ na wystąpienie strat (zalania, uszkodzenia oświetlenia, urządzeń itp.) zgodnie z zapisami w „Planie ochrony nieruchomości”, jak również zgłoszenia ze strony pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich,
- udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej (pracownicy muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy),
- podejmowanie akcji gaśniczej za pomocą dostępnych środków gaśniczych, do czasu przejęcia akcji przez Państwową Straż Pożarną,
- pomoc przy ewakuacji obiektów w przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego, zgodnie z instrukcją przeciwpożarową,
- kontrola Ręcznych Ostrzegaczy Pożarowych, w tym interwencja w przypadku ich nieuzasadnionego użycia,
- udzielanie podstawowych informacji dotyczących funkcjonowania Zamawiającego, w tym godziny pracy, rozmieszczenie wystaw, przekazywanie materiałów informacyjnych, itp.
- ułatwianie dostępu osobom niepełnosprawnym oraz opiekunom z wózkami dziecięcymi do stref ograniczonego dostępu,
- dobra znajomość rozmieszczenia i obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i gazowych oraz innych systemów monitorowania alarmów,
- pełna znajomość topografii chronionych obiektów i terenu (w tym lokalizacji mienia), w szczególności rozkładu budynków, dróg ewakuacyjnych, ścieżek pieszych itp.;

b) w odniesieniu do pracownika monitoringu:

# HEVELIANUM

DPZ.26.13.2019

- wykonywanie czynności ochrony obiektów i mienia, od poniedziałku do niedzieli całodobowo, polegających na ciągłym obserwowaniu terenu i wewnątrz obiektów poprzez system zainstalowanych kamer oraz podejmowanie właściwych czynności zapobiegających i likwidujących zagrożenia dla działalności Zamawiającego, w tym także jakiegokolwiek uszkodzenia mienia poprzez akt wandalizmu, pożar lub inne zdarzenia losowe,
  - zawiadamianie centrum nadzorującego Wykonawcy o wystąpieniu sytuacji kryzysowej lub zagrożenia w chronionym obszarze, celem wezwania patrolu interwencyjnego stanowiącego doraźne wsparcie pracownika patrolującego,
  - współdziałanie z pracownikiem obchodowym, pracownikiem obsługującym parking przy ul. 3 Maja 9 i pracownikiem ochrony w obiektach wystawowych,
  - zabezpieczenie przed próbami włamania, dewastacji, uszkodzenia, kradzieży oraz nadzór nad bezpieczeństwem osób przebywających zarówno w obiektach zamkniętych, jak i na terenie otwartym,
  - należyte przechowywanie powierzonych kluczy od chronionych obiektów,
  - prowadzenie dokumentacji służby ochrony: książki dyżuru, rejestru kluczy i kart, książki usterek,
  - niezwłoczne zgłaszanie wszelkich niesprawności obsługiwanych systemów,
  - wydawanie i przyjmowanie kluczy i kart dostępu do pomieszczeń, ewidencja ich wydawania, weryfikacja uprawnień do ich uzyskiwania,
  - otwieranie i zamykanie obiektów, obsługa alarmów, sprawdzenie stanu zabezpieczeń obiektów, okien, drzwi, oświetlenia poza godzinami pracy pracownika obchodowego,
  - nadzór nad ruchem pojazdów w obrębie placu fortu (Majdanu) oraz parkingów: służbowego i publicznego,
  - monitorowanie stanu pogody w okresie zimowym i rejestracja danych na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego,
  - wykonywania innych niż wskazane powyżej czynności zleconych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego,
  - obsługa systemów dotyczących bezpieczeństwa (ppoż., alarmowych, monitoring), znajomość obsługi komputera, niezbędna dla prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych;
- c) w odniesieniu do pracownika obchodowego:
- wykonywanie obchodów (objazdów) obsługiwanego obszaru i obiektów,
  - otwieranie i zamykanie obiektów, w tym ekspozycji „Wehikuł Czasu – Człowiek i Pocisk”, sprawdzenie stanu zabezpieczeń m.in. okien, drzwi, oświetlenia, powiadamianie pracownika monitoring o nieprawidłowościach, a także podejmowanie działań zmierzających do zabezpieczenia zagrożonego miejsca,
  - kontrola czasu parkowania pojazdów na parkingu przy ul. Gradowej 3,
  - wykonywanie dokumentacji w przypadku nieopłaconego czasu postoju pojazdu lub postoju ponad opłacony czas (wykonanie zdjęć: naklejki

# HEVELIANUM

DPZ.26.13.2019

- z numerem rejestracyjnym, miejsca postoju pojazdu, braku biletu za szybą) i przekazywanie jej upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego,
  - wystawianie dokumentu zawiadamiającego o opłacie dodatkowej i umieszczanie go pod wycieraczką samochodu lub wręczanie kierującemu pojazdem z jednoczesną informacją, o konsekwencjach wynikających z nieopłacenia czasu postoju lub postoju ponad opłacony czas,
  - kulturalne zachowanie wobec osób korzystających z parkingu,
  - monitorowanie stanu zabezpieczenia urządzeń stanowiących wyposażenie parkingu (parkometry) oraz bieżące informowanie upoważnionego pracownika Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach i wszelkich nieprawidłowościach,
  - kontrola ważności abonamentów czasowych,
  - współdziałanie z pracownikiem monitoringu;
- d) w odniesieniu do pracownika Kaponiery Południowej:
- wykonywanie obchodów chronionego obiektu,
  - sprawdzenie stanu zabezpieczeń m.in. okien, drzwi, oświetlenia, powiadamianie pracownika monitoringu o nieprawidłowościach, a także podejmowanie działań zmierzających do zabezpieczenia zagrożonego miejsca,
  - udzielanie podstawowych informacji dotyczących działalności Zamawiającego, w tym godzin pracy, rozmieszczenia wystaw, przekazywanie materiałów informacyjnych, itp.,
  - kontrola prawidłowości wejść na wystawy,
  - współdziałanie z pracownikiem monitoringu,
  - reagowanie na zaistniałe zagrożenie bezpieczeństwa, niezwłoczne powiadomienie upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb.
- e) w odniesieniu do pracownika obsługującego parking przy ul. 3 Maja 9:
- przyjmowanie pojazdów na parking,
  - sprawdzanie opłat za parkowanie,
  - wykonywanie dokumentacji fotograficznej w przypadku nieopłaconego czasu postoju pojazdu lub postoju ponad opłacony czas (wykonanie zdjęć: naklejki z numerem rejestracyjnym, miejsca postoju pojazdu, braku biletu za szybą) i przekazywanie jej upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego,
  - wystawianie dokumentu zawiadamiającego o opłacie dodatkowej i umieszczanie go pod wycieraczką samochodu lub wręczanie kierującemu pojazdem z jednoczesną informacją o konsekwencjach wynikających z nieopłacenia czasu postoju lub postoju ponad opłacony czas,
  - utrzymywanie porządku i czystości na terenie parkingu, a w okresie zimowym odśnieżanie miejsc wyznaczonych do postoju,
  - natychmiastowe zgłaszanie usterek i uszkodzeń upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego,



# HEVELIANUM

DPZ.26.13.2019

- monitorowanie stanu zabezpieczenia drzew rosnących na terenie parkingu oraz stanu ogrodzenia parkingu i bieżące informowanie o uszkodzeniach;
- f) w odniesieniu do koordynatora ochrony:
  - organizacja wykonywania zadań przez pracowników Wykonawcy,
  - dokonywanie okresowych (cotygodniowych) obchodów kontrolnych terenu i obiektów w celu podnoszenia jakości świadczonej usługi oraz poziomu bezpieczeństwa,
  - zapewnienie przestrzegania przez pracowników Wykonawcy ustalonego porządku w Hevelianum, wykonywania pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami, instrukcjami oraz innymi aktami normatywnymi, a przede wszystkim: przestrzeganie tajemnicy służbowej, rzetelnego i sumiennego wykonywania pracy, przestrzegania obowiązującego czasu pracy, przestrzegania obowiązujących zasad BHP i ochrony ppoż.,
  - informowanie uprawnionego pracownika Zamawiającego o stanie załatwionych spraw i napotykanym trudnościach,
  - należyta dbałość o powierzone urządzenia, materiały i inne powierzone mienie stanowiące własność Zamawiającego, zapobieganie kradzieżom mienia, powiadamianie o wszelkiego rodzaju nadużyciach na szkodę Zamawiającego, wykazywanie inicjatywy w działaniu oraz dążenie do maksymalnego i ekonomicznego wykorzystywania sił i środków przy wykonywaniu zadań,
  - bieżący kontakt ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego w celu maksymalizacji efektów pracy Wykonawcy, ustalanie harmonogramów zabezpieczenia na poszczególne dni, imprezy, spotkania, konferencje,
  - tworzenie miesięcznych grafików służby pracowników Wykonawcy,
  - nadzorowanie należytego funkcjonowania systemów bezpieczeństwa (ppoż., alarmowych, monitoringu),
  - organizacja cyklicznych (raz na kwartał) prób ewakuacji dotyczących wybranych obiektów, zgodnie z postanowieniami zawartymi w „Planie ochrony nieruchomości”.