

Zamawiający:

Hevelianum

Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdańska

ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986.)

Świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz nieruchomości oraz obsługa parkingów i terenu będących w trwałym zarządzie Hevelianum w Gdańsku.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz nieruchomości, a także przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę, w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2142) oraz obsługa parkingów i terenu będących w trwałym zarządzie Hevelianum w Gdańsku.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79710000-4 – Usługi ochroniarskie
63712400-7 - Usługi w zakresie obsługi parkingów
3. Usługa polegać będzie m.in. na:
 - 1)zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom;
 - 2)ochronie obiektów i terenu przed napadem, włamaniem, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu oraz zdarzeniami losowymi;
 - 3)natychmiastowym reagowaniu na wszelkie zgłoszone zagrożenia osób lub obiektów;
 - 4)współdziałaniu z właściwą terenową jednostką policji i straży miejskiej w zakresie bezpieczeństwa i ochrony mienia;
 - 5)kontroli poprawności wejść na wystawy w obiektach Kaponiera Południowa oraz Galeria Strzelecka oraz udzielanie informacji o ofercie edukacyjnej Hevelianum;
 - 6)pomocy osobom korzystającym z parkingu przy Majdanie w sytuacjach awaryjnych związanych z brakiem możliwości wyjazdu z parkingu bądź nieprawidłowym działaniem kasy parkingowej;
 - 7)weryfikacji prawidłowości korzystania z parkingu przy ul. Gradowej 3;
 - 8)obsłudze parkingu zlokalizowanego przy ul. 3 Maja 9 w Gdańsku.
4. Usługa realizowana będzie na terenie Hevelianum w Gdańsku, w granicach określonych w Załączniku nr A – mapka poglądowa terenu i obiektów. Ogólną charakterystykę obszaru oraz obiektów wraz z opisem zainstalowanych systemów alarmowych i monitoringu zawiera Załącznik nr B.
5. **Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany będzie do:**
 - 1) utrzymania całodobowego posterunku stałego w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) okresowego patrolowania stref zewnętrznych (cały teren będący w trwałym zarządzie Zamawiającego) oraz stref wewnętrznych w budynkach;

- 3) dozoru sygnałów przekazywanych przez systemy telewizji przemysłowej, ochrony PPOŻ., alarmowy i in.;
- 4) prowadzenia parkingu przy ul. 3 Maja 9 (wraz z utrzymaniem czystości i porządku na jego terenie);
- 5) interwencję załogi patrolowej do miejsca nadania sygnału w każdy dzień tygodnia, łącznie z sobotą i niedzielą, przez całą dobę (czas reakcji zgodnie z „Planem Ochrony Hevelianum”);
- 6) podłączenia do własnego centrum nadzorującego, sygnałów wychodzących z systemów alarmowych zainstalowanych w obiektach Zamawiającego. Wykonawca musi przejmować sygnały „uzbrojenia systemów” i „wyłączenia systemów”. W momencie uruchomienia czyli „załączenia się” któregośkolwiek z alarmów, należy taki stan traktować jako naruszenie strefy chronionej i wówczas Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia właściwych działań wynikających z przyjętych procedur;
- 7) wyznaczenia koordynatora ochrony, posiadającego telefon komórkowy, który będzie koordynował działania osób realizujących przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego;
- 8) opracowania szczegółowej procedury telefonicznego powiadamiania o sygnałach i interwencjach z lokalnego systemu alarmowego osoby upoważnionej przez Zamawiającego;
- 9) w przypadku jakichkolwiek zagrożeń, niezwłocznego powiadamiania: upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z nimi w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;
- 10) w odniesieniu do osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego:
 - a) skierowania do realizacji zadań osób spełniających wymagania określone w ust. 7,
 - b) sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją zadań, planowanie zadań dla pracowników,
 - c) wyposażenia i zadbania o jednolity ubiór pracowników realizujących usługę, tj. mundur, garnitur itp. (właściwy dla pory roku oraz miejsca i rodzaju wykonywanych obowiązków) oraz elementy identyfikujące wykonawcę i identyfikatory osobowe, umundurowanie posterunków uzgodnione z Zamawiającym,
 - d) wyposażenia pracowników ochrony w niezbędne środki przymusu bezpośredniego i skuteczne środki łączności (tj. telefon komórkowy), aparat fotograficzny, materiały biurowe oraz **skuter** (wykorzystywany przez pracownika obchodowego podczas okresowych kontroli terenu parku będącego w zarządzie trwałym Zamawiającego),
 - e) dbałości o dyscyplinę pracy, schludny wygląd pracowników ochrony;
- 11) sprawowania nadzoru nad wszystkimi zagadnieniami merytorycznymi wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz sprawdzania wykonywania obowiązków ochrony w porozumieniu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego;
- 12) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu;
- 13) protokolarnego przejęcia od Zamawiającego kluczy do chronionych obiektów oraz zainstalowanych urządzeń alarmowych i monitorujących, stanowiących własność Zamawiającego, użytkowanych w związku z realizacją umowy;
- 14) Przeszkolenia w zakresie BHP i ppoż wszystkich pracowników Wykonawcy, którzy świadczyć będą usługę ochrony oraz obsługi parkingu na terenie Zamawiającego.
- 15) Obsługi systemu walidowania biletów. Po godzinach pracy Hevelianum obliczania kwoty za parking. Wystawiania druków wezwania do zapłaty.

16) Obsługi zmodernizowanych i dodanych instalacji z branż podlegających umową pod nadzór Wykonawcy.

17) Opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy - **Planu Ochrony Hevelianum**, przygotowanego zgodnie z metodyką, zawierającego m.in.

- krótką charakterystykę obiektu, z punktu widzenia kluczowych elementów umowy,
- analizę potencjalnych zagrożeń i stanu bezpieczeństwa obiektów (w tym dane dot. zabezpieczeń i sposobów komunikacji),
- zasady organizacji i wykonywania ochrony obiektu,
- procedurę zgłaszania awarii technicznych systemów alarmowych i ppoż,
- inne załączniki niezbędne dla prawidłowego prowadzenia ochrony obiektu.

6. Usługa będzie realizowana przez wszystkie dni tygodnia, w tym dni wolne od pracy oraz święta, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1) **pracownik monitoringu** (kwalifikowany) – całodobowo, codziennie,

2) **pracownik obchodowy** (kwalifikowany) – od wtorku do niedzieli, w godzinach 8.30-16.30 (w miesiącach listopad – marzec), w godz. 8.30-18.30 (w miesiącach kwiecień-październik), (w tym w święta państwowe),

3) **pracownik w obiektach wystawowych** (niekwalifikowany) – od wtorku do niedzieli, w godzinach otwarcia wystaw (w tym w święta państwowe),

4) **pracownik obsługujący parking przy ul. 3 Maja 9** (niekwalifikowany) – w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00-17.00.

Zamawiający może dokonać okresowych korekt rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi.

7. Usługa będzie realizowana przez:

1) pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, sprawnych fizycznie i psychicznie z odpowiednią wiedzą z zakresu wykonywanych zadań oraz mających doświadczenie i predyspozycje do oceny zagrożeń i podejmowania odpowiednich czynności przeciwdziałających działaniom w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń. Pracownik monitoringu będzie pełnił służbę całodobowo na posterunku stałym, wyposażonym w urządzenia monitoringu i systemy alarmowe oraz środki łączności przez cały okres trwania umowy. Pracownik obchodowy będzie pełnił służbę zgodnie z zapisem pkt. 11 lit. c.

2) pracownika ochrony (niekwalifikowanego) pełniącego służbę w obiektach wystawowych, od wtorku do niedzieli w godzinach otwarcia wystaw, który kontrolował będzie prawidłowość wejść na wystawę oraz udzielał będzie informacji nt. oferty edukacyjnej Hevelianum;

3) pracownika ochrony (niekwalifikowanego) pełniącego służbę na parkingu przy ul. 3 Maja 9 administrowanym przez Zamawiającego;

4) grupę patrolowo-interwencyjną (pracownicy kwalifikowani) :

a) w przypadkach jakichkolwiek zagrożeń, spowodowanych wywołanym sygnałem z systemu alarmowego lub na zgłoszone wezwanie pracownika ochrony pełniącego służbę;

b) w formie objazdu terenu oraz wskazanych obiektów, raz w ciągu nocy (zakres objazdu zostanie ujęty w Planie Ochrony Hevelianum);

5) **dodatkowych pracowników ochrony** (kwalifikowani) spełniających odpowiednie wymagania Zamawiającego, wynikające z zapisów przedmiotu zamówienia, w zakresie wykraczającym poza powyższe zapisy, do zabezpieczenia ochrony organizowanych wydarzeń lub miejsc.

8. W ramach umowy Wykonawca zapewni wykonywanie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia - czynności inspekcyjnych, przeglądowych, konserwacji, regulacji, administrowania i utrzymania sprawności systemów alarmowych oraz przeciwpowozarowych z częstotliwością **jeden raz w miesiącu**. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w kontrolach instytucji zewnętrznych dotyczących w/w systemów.

Wszelkie czynności dokonane w powyższych systemach zostaną odnotowane w prowadzonym przez Wykonawcę **Rejestrze konserwacji systemów**. Przeglądy wymagane prawem zostaną dodatkowo udokumentowane protokołem przeglądu, który Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania naprawy w/w systemów dla utrzymania ich sprawności technicznej, wykraczające poza czynności inspekcyjne, przeglądu, konserwacji i regulacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Raport zawierający informację o wymaganym zakresie naprawy wraz ze szczegółowym kosztorysem jej wykonania. Potrzebne materiały eksploatacyjne Wykonawca kupował będzie po otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego. Rejestr znajdować się będzie w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca pokryje wszelkie koszty wynikające z nieprawidłowego wykonania umowy w tym zakresie.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony oraz w zakresie konserwacji i przeglądów systemów alarmowych, w tym również poż, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

10. Zamawiający udostępni Wykonawcy:

- a) Pomieszczenie na potrzeby posterunku stałego wyposażone w biurko, krzesła, telefon stacjonarny, stanowisko systemu alarmowego i monitoringu oraz stanowisko zarządzania systemem parkingowym zainstalowanym na Majdanie. Ponadto Zamawiający udostępni szafki ubraniowe. Pomieszczenie zlokalizowane jest w Poternie do Baterii Moździerz. Lokalizacja pomieszczenia może być przez Zamawiającego zmieniona.
- b) Pomieszczenie na potrzeby obsługi parkingu przy ul. 3 Maja 9 wyposażone w biurko i krzesła oraz zewnętrzną toaletę typu Toi-Toi.

11. Podstawowe obowiązki i umiejętności pracowników Wykonawcy:

- a) w odniesieniu do wszystkich pracowników:
 - przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych,
 - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom,
 - podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa chronionego mienia i osób,
 - niedopuszczenie do wejścia do strefy ograniczonego dostępu osób nieuprawnionych, będących pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających,
 - sprawne działanie w sytuacjach kryzysowych oraz innych wymagających współpracy z innymi służbami,
 - kontrola ruchu osób na chronionym terenie, w szczególności w obiektach posiadających strefy ograniczonego dostępu,

- sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektów i pomieszczeń pod względem nienaruszalności zamknięć,
- czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony: **książki dyżuru, rejestru kluczy i kart, książki usterek,**
- przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji,
- egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów przepisów porządkowych oraz innych związanych z bezpieczeństwem,
- natychmiastowe działanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji oraz na zdarzenia, które mogą mieć wpływ na wystąpienie strat (zalania, uszkodzenia oświetlenia, urządzeń itp.) zgodnie z zapisami w „Planie ochrony nieruchomości”, jak również zgłoszenia ze strony pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich,
- udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej (pracownicy muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy),
- podejmowanie akcji gaśniczej za pomocą dostępnych środków gaśniczych, do czasu przejęcia akcji przez Państwową Straż Pożarną,
- pomoc przy ewakuacji obiektów w przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego, zgodnie z instrukcją przeciwpożarową,
- kontrola Ręcznych Ostrzegaczy Pożarowych, w tym interwencja w przypadku ich nieuzasadnionego użycia,
- udzielanie podstawowych informacji dotyczących funkcjonowania Zamawiającego, w tym godziny pracy, rozmieszczenie wystaw, przekazywanie materiałów informacyjnych, itp.
- ułatwianie dostępu osobom niepełnosprawnym oraz opiekunom z wózkami dziecięcymi do stref ograniczonego dostępu,
- dobra znajomość rozmieszczenia i obsługi głównych wyłączników prądu, central i instalacji ppoż., zaworów wodnych i gazowych oraz innych systemów monitorowania alarmów,
 - pełna znajomość topografii chronionych obiektów i terenu (w tym lokalizacji mienia), w szczególności rozkładu budynków, dróg ewakuacyjnych, ścieżek pieszych itp.;

b) w odniesieniu do pracownika monitoringu:

- wykonywanie czynności ochrony obiektów i mienia, od poniedziałku do niedzieli całodobowo, polegających na ciągłym obserwowaniu terenu i wewnątrz obiektów poprzez system zainstalowanych kamer oraz podejmowanie właściwych czynności zapobiegających i likwidujących zagrożenia dla działalności Zamawiającego, w tym także jakiegokolwiek uszkodzenia mienia poprzez akt wandalizmu, pożar lub inne zdarzenia losowe, wykonywanie jednego nocnego obchodu wokół budynków: willi, wozowni, nowych koszar i koszar schronowych pomiędzy godziną 01.00 a 02.00,
- zawiadamianie centrum nadzorującego Wykonawcy o wystąpieniu sytuacji kryzysowej lub zagrożenia w chronionym obszarze, celem wezwania patrolu interwencyjnego stanowiącego doraźne wsparcie pracownika patrolującego,
- współdziałanie z pracownikiem obchodowym, pracownikiem obsługującym parking przy ul. 3 Maja 9 i pracownikiem ochrony w obiektach wystawowych,
- zabezpieczenie przed próbami włamania, dewastacji, uszkodzenia, kradzieży oraz nadzór nad bezpieczeństwem osób przebywających zarówno w obiektach zamkniętych, jak i na terenie otwartym,
- należyte przechowywanie powierzonych kluczy od chronionych obiektów

- prowadzenie dokumentacji służby ochrony: książki dyżuru, rejestru kluczy i kart, książki usterek,
- niezwłoczne zgłaszanie wszelkich niesprawności obsługiwanych systemów,
- wydawanie i przyjmowanie kluczy i kart dostępu do pomieszczeń, ewidencja ich wydawania, weryfikacja uprawnień do ich uzyskiwania,
- otwieranie i zamykanie obiektów, uruchamianie ekspozycji wystawy „Wehikuł Czasu – Człowiek i Pocisk”, sprawdzenie stanu zabezpieczeń obiektów, okien, drzwi, oświetlenia, obsługa alarmów,
- nadzór nad ruchem pojazdów w obrębie placu fortu (Majdanu) oraz parkingów: służbowego i publicznego,
- monitorowanie stanu pogody w okresie zimowym i rejestracja danych na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego, informowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o konieczności odśnieżania,
- wykonywania innych niż wskazane powyżej czynności zleconych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego,
- obsługa systemów dotyczących bezpieczeństwa (ppoż, alarmowy, monitoring, nadzór), znajomość obsługi komputera, niezbędna dla prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych;

c) w odniesieniu do pracownika obchodowego:

- wykonywanie obchodów (objazdów) obsługiwanego obszaru i obiektów, co 2 godziny, chyba, że Zamawiający ustali inaczej,
- otwieranie i zamykanie obiektów, w tym ekspozycji, sprawdzenie stanu zabezpieczeń m.in. okien, drzwi, oświetlenia, powiadamianie pracownika monitoringu o nieprawidłowościach, a także podejmowanie działań zmierzających do zabezpieczenia zagrożonego miejsca,
- kontrola czasu parkowania pojazdów na parkingu przy ul. Gradowej 3,
- wykonywanie dokumentacji w przypadku nieopłaconego czasu postoju pojazdu lub postoju ponad opłacony czas (wykonanie zdjęć: naklejki z numerem rejestracyjnym, miejsca postoju pojazdu, braku biletu za szybą) i przekazywanie jej upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego,
- wystawianie dokumentu zawiadamiającego o opłacie dodatkowej i umieszczanie go pod wycieraczką samochodu lub wręczanie kierującemu pojazdem z jednoczesną informacją, o konsekwencjach wynikających z nieopłacenia czasu postoju lub postoju ponad opłacony czas,
- kulturalne zachowanie wobec osób korzystających z parkingu,
- monitorowanie stanu zabezpieczenia urządzeń stanowiących wyposażenie parkingu (parkomaty) oraz bieżące informowanie upoważnionego pracownika Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach i wszelkich nieprawidłowościach,
- kontrola ważności abonamentów czasowych,
- współdziałanie z pracownikiem monitoringu;

d) w odniesieniu do pracownika Kaponiery Południowej:

- wykonywanie obchodów chronionego obiektu,
- sprawdzenie stanu zabezpieczeń m.in. okien, drzwi, oświetlenia, powiadamianie pracownika monitoringu o nieprawidłowościach, a także podejmowanie działań

- zmierzających
do zabezpieczenia zagrożonego miejsca,
- udzielanie podstawowych informacji dotyczących działalności Zamawiającego, w tym godziny pracy, rozmieszczenie wystaw, przekazywanie materiałów informacyjnych, itp.
 - kontrola prawidłowości wejść na wystawy
 - współdziałanie z pracownikiem monitoringu,
 - reagowanie na zaistniałe zagrożenie bezpieczeństwa, niezwłoczne powiadomienie upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb;
- e) w odniesieniu do pracownika obsługującego parking przy ul. 3 Maja 9:
- przyjmowanie pojazdów na parking,
 - sprawdzanie opłat za parkowanie,
 - wykonywanie dokumentacji fotograficznej w przypadku nieopłaconego czasu postoju pojazdu lub postoju ponad opłacony czas (wykonanie zdjęć: naklejki z numerem rejestracyjnym, miejsca postoju pojazdu, braku biletu za szybą) i przekazywanie jej upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego,
 - wystawianie dokumentu zawiadamiającego o opłacie dodatkowej i umieszczanie go pod wycieraczką samochodu lub wręczanie kierującemu pojazdem z jednoczesną informacją o konsekwencjach wynikających z nieopłacenia czasu postoju lub postoju ponad opłacony czas,
 - utrzymywanie porządku i czystości na terenie parkingu, a w okresie zimowym odśnieżanie miejsc wyznaczonych do postoju,
 - natychmiastowe zgłaszanie usterek i uszkodzeń upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego,
 - monitorowanie stanu drzew rosnących na terenie parkingu i informowanie o generowanych przez nie zagrożeniach. Weryfikowanie stanu ogrodzenia parkingu i bieżące informowanie o uszkodzeniach;
- f) w odniesieniu do koordynatora ochrony:
- organizacja i cykliczna kontrola wykonywania zadań przez pracowników Wykonawcy,
 - dokonywanie okresowych (cotygodniowych) obchodów kontrolnych terenu i obiektów w celu podnoszenia jakości świadczonej usługi oraz poziomu bezpieczeństwa,
 - zapewnienie przestrzegania przez pracowników Wykonawcy ustalonego porządku w Hevelianum, wykonywania pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami, instrukcjami oraz innymi aktami normatywnymi, a przede wszystkim: przestrzegania tajemnicy służbowej, rzetelnego i sumiennego wykonywania pracy, przestrzegania obowiązującego czasu pracy, przestrzegania obowiązujących zasad BHP i ochrony ppoż.,
 - informowanie uprawnionego pracownika Zamawiającego o stanie załatwionych spraw i napotykanym trudnościach,
 - należyta dbałość o powierzone urządzenia, materiały i inne powierzone mienie stanowiące własność Zamawiającego, zapobieganie kradzieżom mienia, powiadamianie o wszelkiego rodzaju nadużyciach na szkodę Zamawiającego, wykazywanie inicjatywy w działaniu oraz dążenie do maksymalnego i ekonomicznego wykorzystywania sił i środków przy wykonywaniu zadań,
 - bieżący kontakt ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego w celu maksymalizacji efektów pracy Wykonawcy, ustalanie harmonogramów zabezpieczenia

- na poszczególne dni, imprezy, spotkania, konferencje,
- tworzenie miesięcznych grafików służby pracowników Wykonawcy,
- nadzorowanie należytego funkcjonowania systemów bezpieczeństwa (ppoż, alarmowy, monitoring, nadzór),
- organizacja cyklicznych (dwa razy w roku) prób ewakuacji dotyczących wybranych obiektów, na podstawie zapisów w „Planie ochrony nieruchomości”.

g) W odniesieniu do pracowników – zlecenia dodatkowe (ochrona wydarzeń) :

- realizowanie zadań w czasie, miejscu i wg wytycznych Zamawiającego w celu bezpiecznego i sprawnego przebiegu ochraniających wydarzeń,
- pobieranie i zdawanie kluczy, otwieranie i zamykanie obiektów,
- weryfikacja zamknięcia obiektów, drzwi, okien itp.
- obsługa ruchu na parkingach,
- weryfikacja uprawnień do przebywania na danym wydarzeniu,
- zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia oraz przestrzegania przepisów BHP i ppoż,
- interweniowanie w stosunku do osób stanowiących zagrożenie i zakłócających wydarzenia,
- współpraca z pozostałymi pracownikami ochrony oraz służbami zewnętrznymi.

12. Szacunkowa ilość roboczogodzin w ramach realizowanej usługi (12 miesięcy) wynosi:

Oznaczenie	Rodzaj posterunku	Liczba rbg.	Uprawnienia
Posterunek nr 1	Monitoring	8760	K
Posterunek nr 2	Obchodowy	2884	K
Posterunek nr 3	Obiekty wystawowe	2398	N
Posterunek nr 4	Parking ul. 3 Maja 9	2520	N
Zlecenia dodatkowe	Ochrona wydarzeń	680	K
	RAZEM :	17.242	

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od daty zawarcia umowy (planowana data to 01.01.2019r.) do dnia 31.12.2019 r.

III. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. cena – 100%
2. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia było zgodne z Ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018r, poz. 2177) i nie niższe niż minimalne wynagrodzenie określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r.(Dz.U. z 2018r. poz. 1794).
3. Oferty, których cena będzie zawierała koszt wynagrodzenia niższy niż wymagany w ust. 2, zostanie odrzucona.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi

przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy,
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania zamówienia - wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2142).

2. Warunek wiedzy i doświadczenia będzie potwierdzony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi stałej fizycznej ochrony osób i mienia, w tym, co najmniej jedną w obiektach publicznych gromadzących zbiory dóbr kultury (muzea, galerie, skanseny, biura wystaw artystycznych, itp.), o wartości jednej usługi co najmniej 300.000,00 zł brutto,

3. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia będzie potwierdzony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje :

a) co najmniej sześcioma (6) pracownikami ochrony, którzy będą pełnili służbę na chronionym terenie, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, sprawnych fizycznie i psychicznie z odpowiednią wiedzą z zakresu wykonywanych zadań oraz mających doświadczenie i predyspozycje do oceny zagrożeń i podejmowania odpowiednich czynności przeciwdziałających działaniom w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń oraz

b) co najmniej pięcioma (5) niekwalifikowanymi pracownikami ochrony, posiadającymi co najmniej średnie wykształcenie oraz co najmniej roczne doświadczenie jako pracownik ochrony.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać załączony do oferty i być podpisany przez wszystkich Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:

1. Aktualna koncesja wydana przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2142).
2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (dowody nie są wymagane w przypadku, gdy usługi były wykonywane na rzecz Zamawiającego), **wg wzoru na zał. nr 3 do Ogłoszenia.**
3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **wg wzoru na zał. nr 4 do Ogłoszenia.**
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS-u) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Uwaga: brak któregokolwiek dokumentu wymienionego w pkt 1-4 spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Oferta wykonawcy wykluczonego nie podlega ocenie. Zamawiający tylko jeden raz wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do uzupełnienia brakujących, lub zawierających błędy albo braki dokumentów wskazanych w ust. 1-4 lub pełnomocnictw.

5. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 4 muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. Dokumenty wymienione w ust. 2 i 3 muszą zostać złożone w formie oryginału.
7. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

VI. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.

2. Do oferty należy załączyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z **zał. nr 1** do ogłoszenia oraz wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. V.
3. Oferty, w opisanych kopertach – nazwa postępowania plus oznaczenie – „oferta przetargowa – nie otwierać przed 14.12.2018r. godz. 14.15”, należy składać w siedzibie zamawiającego – Centrum Hewelianum, ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk, w sekretariacie.
4. Termin składania ofert upływa dnia 14.12.2018 r. o godz. 14.00. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcy bezzwłocznie, bez otwierania.
5. Oferty zostaną otwarte w dniu 14.12.2018 r. o godz. 14.15 w siedzibie zamawiającego, Centrum Hewelianum, ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Z wybranym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca dostarczy zamawiającemu Plan ochrony nieruchomości. Plan powinien zawierać jako minimum:
 - a) krótką charakterystykę obiektu, z punktu widzenia kluczowych elementów umowy,
 - b) analizę potencjalnych zagrożeń i stanu bezpieczeństwa obiektów (w tym dane dot. zabezpieczeń i sposobów komunikacji),
 - c) zasady organizacji i wykonywania ochrony obiektu,
 - d) procedurę zgłaszania awarii technicznych systemów alarmowych i ppoż,
 - e) inne załączniki niezbędne dla prawidłowego prowadzenia ochrony obiektu.

VIII. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Dyrektor Hevelianum działający w imieniu Gminy Miasta Gdańska, dane kontaktowe wskazano w ust. I SIWZ;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Adriana Głuchowska, kontakt: adres e-mail: adriana.gluchowska@gmail.com, tel. 696-011-969;
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej;
- 5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1

- ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje wykonawcom:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekaze zamawiającemu w związku z

udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający niniejszym informuje dodatkowo, że:

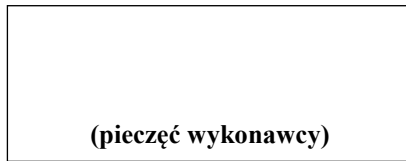
- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych pośrednio także jest Dyrektor Hevelianum działający w imieniu Gminy Miasta Gdańska, dane kontaktowe wskazano w ust. I SIWZ;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Adriana Głuchowska, kontakt: adres e-mail: adriana.gluchowska@gmail.com, tel. 696-011-969.;
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pośrednio pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszą SIWZ, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy w zakresie składanych przez Zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, a także właściwy sąd okręgowy – w przypadku wniesienia skargi;
- 6) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) źródłem pośrednio pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje osobom, których dane pośrednio pozyska Zamawiający:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych

- osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdził, dnia 07.12.2018 roku
Kierownik Zamawiającego

Załączniki do Ogłoszenia

1. Formularz ofertowy
 2. Wzór wykazu wykonanych usług
 3. Wzór wykazu osób
 4. Wzór umowy
- A. Mapka
- B. Charakterystyka obszaru oraz obiektów wraz z opisem zainstalowanych systemów alarmowych i monitoringu



OFERTA

Świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz nieruchomości oraz obsługa parkingów i terenu będących w trwałym zarządzie Hevelianum w Gdańsku.

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres

.....
Regon, NIP

.....
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty

1. W odpowiedzi na ogłoszenie, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

lp	1	2	3	4	5	5
	Przedmiot usługi	Cena netto za 1 roboczogodzinę w zł	Ilość roboczogodzin w okresie realizacji usługi (12 miesięcy)	Wartość netto (kol. 2 x kol. 3)	Podatek Vat	Cena brutto
1	świadczenie usługi ochrony pracownika kwalifikowanego					
a	Posterunek nr 1 - Monitoring		8760			
b	Posterunek nr 2 - Obchodowy		2884			
c	Zlecenia dodatkowe - Ochrona wydarzeń		680			
Łącznie ilość r/h			12324			
2	świadczenie usługi ochrony pracownika niekwalifikowanego					
a	Posterunek nr 3 - Obiekty wystawowe		2398			
b	Posterunek nr 4 - Parking ul. 3 Maja 9		2520			
Łącznie ilość r/h			4918			
Łącznie pkt. 1 i 2						

Strona 15

2. Akceptuję wskazany w Ogłoszeniu okres związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert

3. Zamówienie wykonam:

- samodzielnie*

- przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia*:

.....
.....
.....
.....

4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

(***) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 wskazanego powyżej rozporządzenia, oświadczenia o powyższej treści wykonawca nie składa (należy usunąć powyższą treść np. poprzez jej wykreślenie).

5. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

6. Adres e-mail wykonawcy do kontaktowania się z zamawiającym:

.....

7. Do niniejszej oferty załączam wymagane dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

.....

miejscowość i data

.....

podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Odbiorca (wskazać podmiot, na rzecz którego wykonano usługę)	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia brutto
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie

.....

data

.....

*podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania
wykonawcy*

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

L p.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą (umowa o pracę/ umowa zlecenie)	Zakres czynności wykonywanych w ramach zamówienia	Kwalifikacje (kwalifikowany/niekwalifiko wany pracownik ochrony, wykształcenie, doświadczenia w latach)- zgodnie z ogłoszeniem
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

Strona 18