

**UMOWA nr ..... /2018**

(wzór)

zawarta w dniu ..... 2018 roku w Gdańsku pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdańska** z siedzibą: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk; NIP: 583-001-19-69 reprezentowaną przez **Pawła Golaka – Dyrektora Hevelianum** z siedzibą : ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., zarejestrowaną w ..... reprezentowaną przez....., z siedzibą: ....., NIP: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji **świadczenie usługi ochrony obiektów, mienia i osób przebywających na terenie Hevelianum w Gdańsku oraz obsługi parkingów i terenu będących w trwałym zarządzie Hevelianum**, w granicach wg Załącznika nr 1 do umowy – mapka poglądowa terenu i obiektów.
2. Zakres usługi obejmuje całodobową ochronę fizyczną osób i mienia oraz nieruchomości (w tym w dni wolne od pracy oraz w święta) będących w trwałym zarządzie Hevelianum oraz prowadzenie parkingu przy ul. 3 Maja 9.
3. Usługa świadczona będzie zgodnie z zakresem i częstotliwością wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi przez:
  - 1) pracownika kwalifikowanego, zgodnie z ofertą wykonawcy, ustala się w wysokości ..... **zł netto + podatek VAT w wysokości 23%, tj. .... zł brutto**,
  - 2) pracownika niekwalifikowanego, zgodnie z ofertą wykonawcy, ustala się w wysokości ..... **zł netto + podatek VAT w wysokości 23%, tj. .... zł brutto**,
2. Wynagrodzenie za pełną realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy **kwoty netto** ..... **zł** (słownie: ..... złotych ..../100), plus **podatek VAT** w wysokości ..... **zł** (słownie: ..... zł).
3. Za czynności określone w przedmiocie umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT. Płatność za usługę ustalona zostanie na podstawie faktycznie przepracowanej liczby roboczogodzin.
4. Strony ustalają miesięczne okresy rozliczeniowe.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w §2 ust.1, będzie wypłacone przez Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wykonywanej usługi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w ciągu 30 dni od dnia

dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletną tabelą rozliczenia godzin pracowników Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, uwzględnia wszelkie koszty oraz zysk Wykonawcy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
7. W wystawianej fakturze jako **Nabywcę** należy wskazać Gminę Miasta Gdańska z siedzibą: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk; NIP: 583-001-19-69, jako **Odbiorcę** Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 80-426 Gdańsk, al. Gen. Józefa Hallera 16/18, natomiast jako **Płatnika** Hevelianum z siedzibą: 80-802 Gdańsk, ul. Gradowa 6.
8. Za dzień uiszczenia wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawieniu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

### **§ 3 Zobowiązania**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie na potrzeby posterunku stałego oraz na potrzeby obsługi parkingu.
2. Zamawiający wyda pracownikom Wykonawcy :
  - 1) Elektroniczne karty umożliwiające poruszanie się po obiektach Zamawiającego.
  - 2) Klucze do obiektów.
  - 3) Dane dotyczące kodów alarmowych/dostępu.
  - 4) Wytyczne dotyczące fotografowania pojazdów parkujących bez uiszczenia opłaty lub parkujących poza opłaconym czasem parkowania.niezbędne do prawidłowej realizacji usługi.
3. Zobowiązania Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które zostaną zatrudnione przy wykonywaniu usług będą zawsze posiadały aktualne przeszkolenie z zakresu bhp, ppoż. i pierwszej pomocy jak również będą zapoznane z obiektami i terenem Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, jakie pracownicy Wykonawcy mogą uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy, zarówno podczas jej trwania jak i po jej zakończeniu.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi oświadczeń podpisanych przez pracowników, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mogli mieć dostęp w trakcie realizacji umowy. Za naruszenia przez pracowników Wykonawcy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- 4) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur, zaleceń i wytycznych dotyczących wykonywania usługi, przekazanych przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dodatkowych pracowników kwalifikowanych ochrony na czas imprez/wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego, w liczbie przez niego zleconej.
- 6) W przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi usterek lub awarii technicznych, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek niezwłocznie i skutecznie powiadomić o tych nieprawidłowościach pracowników służb technicznych Zamawiającego oraz w miarę możliwości przeciwdziałać rozszerzaniu się strat materialnych wywołanych daną awarią.
- 7) W przypadku zgubienia powierzonych kluczy, elektronicznych kart, bądź zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego, przekazanego w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, koszty wykonania kopii, naprawy, wymiany lub zakupu pokrywa Wykonawca.
- 8) Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego ustala się na podstawie:
  - a) protokołu szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
  - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego lub kosztów jego naprawy (dokumentuje Zamawiający),
  - c) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.

Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia Wykonawcy, wystawionej noty obciążeniowej.

- 9) Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia na kwotę co najmniej 500.000 złotych i będzie je kontynuował przez cały czas trwania umowy. Nieprzedłużenie ubezpieczenia i nieprzedłożenie Zamawiającemu odpowiedniej polisy stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
- 10) Wykonawca oświadcza, że posiada ważną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej dotyczącej usług ochrony osób i mienia w zakresie i formie obejmującej przedmiot niniejszej umowy. Kopia koncesji stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia jego firmy określonej w komparcji umowy z rejestru czynnych podatników VAT, niezwłocznie pisemnie, zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu wykonywania niniejszej umowy wystawiać będzie rachunek (fakturę). W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczania, powiększonej o odsetki do Urzędu Skarbowego.

#### **§ 4 Termin realizacji**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.01.2019** roku do dnia **31.12.2019** roku.

#### **§ 5 Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego, koordynującym realizację przedmiotu umowy jest: ..... telefon komórkowy: ..... mail : .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym realizację przedmiotu umowy i nadzorującym pracowników ochrony jest: ..... telefon komórkowy: .....mail : .....

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
  - 1) 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego na fakturze, oszacowanego zgodnie z zapisem §2 ust.1 i ust. 3 umowy, za każdą rozpoczętą dobę niewykonania bądź nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę w danym miesiącu, potwierdzonego wpisem Zamawiającego do Książki służby, którą Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub do wartości poniesionej szkody oszacowanej przez Zamawiającego.
  - 2) 380,00 zł brutto za każdego brakującego pracownika ochrony, w przypadku nie zapewnienia odpowiedniej liczby niezbędnego personelu o którym mowa w §3 ust.3 pkt.5 umowy.
  - 3) 50,00 zł brutto za każde stwierdzenie noszenia niekompletnego umundurowania lub nie noszenie w widocznym miejscu legitymacji służbowej.
  - 4) 10% wynagrodzenia brutto za cały okres przewidywanego trwania umowy tj. kwoty, o której mowa w §2 ust.2 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w §2 ust. 3 i ust. 5 umowy.
3. Zamawiający wystawi notę księgową obciążającą Wykonawcę w przypadkach wymienionych w ust.1
4. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.
5. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia za okres do dnia odstąpienia od umowy.
6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu szkód poniesionych na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej umowy, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 7**

### **Odstąpienia od umowy i zmiany**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku nie przestrzegania jej warunków.
4. Wszelkie zmiany umowy będą wymagały pisemnego aneksu, o ile umowa nie stanowi inaczej. Aneksu nie wymaga zmiana przedstawicieli/koordynatorów stron i likwidacja przez Zamawiającego posterunku w obiektach wystawowych lub zmiana jego lokalizacji i zadań. Dotyczy to sytuacji rozpoczęcia przygotowania do budowy Planetarium.
5. Istotne zmiany umowy mogą dotyczyć:
  - 1) wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 2) warunków płatności,
  - 3) terminów umownych.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 mogą zostać dokonane w przypadku:
  - 1) przeszkód technicznych uniemożliwiających zastosowanie przyjętych w ofercie rozwiązań,
  - 2) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy,
  - 3) przedłużających się procedur przetargowych i administracyjnych, mających wpływ na terminy umowne, opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu umowy,
  - 4) ustawowej zmiany podatku od towarów i usług (VAT),
  - 5) wystąpieniu innych nieprzewidzianych przeszkód zewnętrznych lub potrzeb wewnętrznych,
  - 6) zmiany przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację umowy.
7. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
8. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Integralnymi częściami umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 - Mapka pogładowa terenu i obiektów.
  - 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
  - 3) Załącznik nr 3 - Kopia polisy ubezpieczenia OC Wykonawcy.
  - 4) Załącznik nr 4 - Kopia koncesji MSWiA wydana Wykonawcy.
  - 5) Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.
4. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom realizację części lub całości przedmiotu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego. Decyzja w tym zakresie należy wyłącznie do Zamawiającego.

5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu.
6. Spory mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd z siedzibą w Gdańsku.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**