

Zarządzenie nr 69 /2020  
Dyrektora Hevelianum  
z dnia 18 września 2020 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zasad organizacji i uczestnictwa  
w imprezach urodzinowych organizowanych w Hevelianum**

Na podstawie Zarządzenia nr 345/18 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 01 marca 2018 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do działania Dyrektorowi Centrum Hevelianum (zm.: Zarządzenie nr 1354/2018 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 01 sierpnia 2018 r. oraz Zarządzenie nr 1987/18 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 07 grudnia 2018 r.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Hevelianum, stanowiącego załącznik do Zarządzenia wewnętrznego nr 31/2020 Dyrektora Hevelianum z dnia 28 maja 2020 r.

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**


Wprowadza się Regulamin zasad organizacji i uczestnictwa w imprezach urodzinowych organizowanych w Hevelianum, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2020 roku.

DYREKTOR  
HEVELIANUM  
  
Paweł Góral

  
RADCA PRAWNY







**Regulamin zasad organizacji i uczestnictwa w imprezach urodzinowych  
organizowanych w Hevelianum  
(tekst jednolity)**

1. Hevelianum umożliwia organizację imprezy urodzinowej zwanej dalej Urodzinami.
2. Organizacja Urodzin możliwa jest wyłącznie w soboty i niedziele, w terminach i godzinach wskazanych podczas rezerwacji przez pracownika Hevelianum.
3. Rezerwacji dokonać można osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Hevelianum lub pod nr telefonu: (58) 742 33 52.
4. Organizator aby dokonać rezerwacji musi podać pracownikowi Hevelianum: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mailowy, imię i wiek jubilata.
5. Organizatorem Urodzin nazywany jest opiekun jubilata.
6. Opłata za organizację Urodzin wynosi 650,00 zł brutto.
7. Organizatora obowiązuje wpłata zadatku dotyczącego organizacji urodzin w ciągu 3 dni od dnia dokonania rezerwacji na rachunek bankowy NR 96 1240 1268 1111 0010 3860 2336 (Hevelianum, ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk) lub w kasie Hevelianum. Termin organizacji urodzin, zostaje ostatecznie zarezerwowany w momencie wpłaty zadatku w wysokości 50% opłaty podstawowej.
8. W przypadku rezygnacji Organizatora z Urodzin po wpłaceniu zadatku, rezerwacja zostanie anulowana a zadatek przepada na rzecz Hevelianum. W przypadku odwołania Urodzin przez Hevelianum, Organizator w ciągu 14 dni otrzyma zwrot zadatku na wskazany numer rachunku bankowego.
9. Wpłata zadatku jest jednoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu.
10. Maksymalna liczba wszystkich uczestników Urodzin wynosi 20 osób (łącznie z Organizatorem).
11. Organizator nie może pozostawiać w trakcie Urodzin uczestników bez opieki.
12. Organizator pełni rolę opiekuna i nadzoruje zachowanie uczestników Urodzin.
13. Urodziny trwają maksymalnie 3 godziny, liczone od godziny ustalonej jako godzina rozpoczęcia.
14. Urodziny odbywają się zgodnie ze scenariuszem stworzonym przez Hevelianum.
15. Program merytoryczny Urodzin przeznaczony jest dla dzieci między 8 a 12 rokiem życia.
16. Hevelianum zapewnia: blankiety zaproszeń, salę wyposażoną w stoły, obrusy i krzesła, opiekę i pomoc animatora przeprowadzającego Urodziny, zwiedzanie interaktywnej wystawy „Z Energią!” oraz drobne upominki dla uczestników Urodzin.
17. Zapewnienie poczęstunku leży po stronie Organizatora. Konsumpcja odbywa się wyłącznie w zajmowanej sali.
18. Organizator ponosi odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone podczas Urodzin przez ich uczestników.

19. Organizator powinien stawić się w Hevelianum na pół godziny przed rozpoczęciem Urodzin i pozostać na miejscu tak długo, dopóki w sali pozostaje chociaż jeden uczestnik.
20. Pełne rozliczenie finansowe następuje gotówką lub kartą płatniczą w kasie Hevelianum, w terminie organizacji Urodzin, przed ich rozpoczęciem.
21. W sali niemożliwe jest używanie otwartego ognia.
22. Wszyscy uczestnicy Urodzin stosować się muszą do zapisów obowiązującego Regulaminu zwiedzania Hevelianum w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce.